

Na podlagi 30., 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, s spremembami; v nadaljevanju: ZZ) in 25. člena Akta o ustanovitvi SLOADO (v nadaljevanju: Akt), je upravni odbor na svoji seji dne 24. 9.2013, s soglasjem ustanovitelja z dne 12. 6.2013, ki je bil spremenjen na seji upravnega odbora dne [], s soglasjem ustanovitelja z dne [], sprejel naslednji:

S T A T U T Z A V O D A

SLOVENSKA ANTIDOPING ORGANIZACIJA (SLOADO) (ČISTOPIS)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem Statutom se ureja delovanje Slovenske antidoping organizacije (v nadaljevanju: SLOADO), ki je vpisana pri sodnem registru Okrožnega sodišča v Ljubljani, matična številka 6450075000.

Ta Statut ureja organizacijo SLOADO, način dela, organe zavoda, imenovanja in razrešitve članov v organih, pristojnosti organov, način odločanja v organih zavoda, način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda, postopek o statusnih spremembah zavoda in druge stvari, pomembne za delovanje zavoda v skladu z zakonom in Aktom.

2. člen

SLOADO je pravna oseba zasebnega prava. SLOADO je nepridobiten zavod. Za njeno delovanje se uporabljajo določbe ZZ in drugi predpisi, ki veljajo za zavode, določbe Akta ter določbe tega Statuta zavoda SLOADO (v nadaljevanju: Statut).

3. člen

V statutu uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. USTANOVITELJ ZAVODA

4. člen

Ustanovitelj SLOADO je Olimpijski Komite Slovenije-Združenje športnih zvez, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju tudi: OKS-ZŠZ ali ustanovitelj).

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

5. člen

V skladu z določbo 3. člena Akta SLOADO.

Za poslovanje s tujino lahko SLOADO uporablja prevod imena v angleški jezik »Slovenian Anti-Doping Organization« ali kratico SLOADO.

6. člen

SLOADO je pravna oseba zasebnega prava, ki nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z vsemi obveznostmi in pravicami, brez omejitev.

7. člen

SLOADO uporablja pri svojem poslovanju pečat. Pečat je okrogle oblike s premerom 30 mm, ki vsebuje ime in sedež zavoda, kot je določeno v Aktu.

S pečatom in podpisom pooblaščenega osebe SLOADO sklepajo pogodbe, podpisujejo listine in v pravnem prometu prevzemajo pravice, obveznosti in odgovornosti v imenu in za račun zavoda.

Uporabo, način varovanja pečata in način njegovega eventualnega uničenja določi direktor SLOADO s posebnim internim (splošnim) aktom.

Sprememba imena ali sedeža zavoda

8. člen

Spremembo imena ali sedeža zavoda lahko predlaga direktor ali član upravnega odbora SLOADO.

Odločitev o spremembi imena ali sedeža zavoda sprejme ustanovitelj s sklepom. Za veljavnost tega sklepa in za prigrasitev spremembe imena ali sedeža pri sodnem registru, mora svoje

soglasje podati ustanovitelj SLOADO. Če ustanovitelj sprejme odločitev o spremembi, se šteje, da je tako soglasje dano.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen (načela delovanja)

SLOADO je krovna organizacija na področju preprečevanja dopinga v športu. Poslanstvo SLOADO je v zagotavljanju učinkovitih protidopinških programov na nacionalni ravni v Republiki Sloveniji, v odkrivanju in preprečevanju uporabe prepovedanih snovi in postopkov, ki so v nasprotju z načeli poštene igre in zdravja športnikov.

Temeljni namen SLOADO je zagotavljanje temeljne športnikove pravice za nastopanje v športu brez dopinga ter tako ohranjati integriteto športa na vseh ravneh.

Načelo neodvisnosti.

SLOADO je neodvisna in nepristranska organizacija. Izogiba se neprimernim vplivom ali navzkrižju interesov, kateri bi lahko ogrozili neodvisno in nepristransko delovanje in presojo zavoda.

Načelo profesionalnosti.

SLOADO stremi k strokovnemu pristopu izvajanja dejavnosti v imenu in na račun zavoda.

Načelo odgovornosti.

SLOADO bo izvajala svoje dejavnosti v skladu z načelom transparentnosti in odgovornosti.

Etični pristop.

SLOADO bo izvajala svoje dejavnosti v skladu z najvišjimi merili etičnega ravnanja. Razvijala bo politike, postopke in prakse v skladu s pravičnostjo, enakostjo in poštenostjo.

Cilj opravljanja dejavnosti ni pridobivanje dobička.

10. člen (dejavnosti zavoda)

SLOADO izvaja dejavnosti v skladu s pravilnikom NAK (sprejetim IO OKS 25. maja 2005 in na Strokovnem svetu za šport RS z dne 17. junij 2009; v nadaljevanju: Pravilnik), ki se je skladno z 3. odst. 1. člena Akta, tj. z dnem 13. 6.2013, preimenoval v Pravilnik SLOADO, Aktom o ustanovitvi ter na podlagi veljavnega Svetovnega kodeksa proti dopingu (v nadaljevanju: Kodeks).

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- sprejema in izvaja pravila boja proti dopingu,
- neposredno izvaja kontrole dopinga (odvzem bioloških vzorcev),
- upravlja z rezultati (izvidi) testiranj in
- zagotavlja pravočasno in pošteno zaslišanje ljudi, za katere se trdi, da so zagrešili kršenje predpisov proti dopingu na nacionalni ravni,
- načrtuje, koordinira, izvaja, nadzoruje in zagovarja izboljšave pri kontroli doping,
- v okviru disciplinske komisije zagotavlja odločanje na prvi stopnji o kršitvah proti dopinških pravil in izreka sankcije v skladu s Pravilnikom in drugimi veljavnimi pravnimi akti,
- zagotavlja sredstva za delovanje in odločanje pritožbenega organa kot drugostopenjskega organa v zvezi s kršitvami protidopinških pravil, v skladu s Pravilnikom in drugimi veljavnimi pravnimi akti,
- koordinira delo z drugimi pristojnimi nacionalnimi organizacijami in ostalimi organizacijami proti dopingu,
- spodbuja recipročna testiranja med nacionalnimi organizacijami proti doping,
- spodbuja raziskave proti doping,
- kjer je predvideno financiranje v kakršnikoli obliki, predlaga zadržanje oziroma zadržati delež ali celotno izplačilo sredstev za obdobje izločitve kateregakoli športnika/ce ali spremljajočega osebja, ki je kršilo predpise proti doping,
- v skladu s svojimi pooblastili strogo preverja vse možne kršitve predpisov proti dopingu vključno s preiskavami o tem, ali je bilo športnikovo spremljajoče osebje ali druge osebe vpletene v katerikoli primer doping,
- načrtuje, izvaja in nadzoruje programe obveščanja, vzgoje in izobraževanja proti dopingu.

11. člen

(opredelitev dejavnosti po klasifikaciji)

V skladu z namenom ustanovitve zavoda, je SLOADO registrirana za opravljanje dejavnosti navedenih v 6. členu Akta.

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja SLOADO.

12. člen

(sprememba dejavnosti)

Spremembo dejavnosti lahko predlaga direktor, upravni odbor, strokovni svet ali ustanovitelj SLOADO.

Odločitev o razširitvi ali brisanju dejavnosti SLOADO sprejme ustanovitelj. Za prigrasitev spremembe dejavnosti zavoda pri sodnem registru, mora svoje soglasje podati ustanovitelj. Če ustanovitelj sprejme odločitev o spremembi dejavnosti, se šteje, da je tako soglasje dano.

V. ORGANIZACIJA ZAVODA

Oblikovanje organizacijskih enot zavoda

13. člen

SLOADO je lahko sestavljena iz posameznih organizacijskih enot zavoda.

SLOADO lahko posamezne organizacijske enote ustanavlja na območju Republike Slovenije ali v tujini, in sicer za določeno ali nedoločeno obdobje.

Organizacijske enote niso samostojne pravne osebe, oblikovane so z namenom opravljanja posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem geografskem območju za katere je SLOADO registrirana.

Upravni odbor SLOADO lahko na predlog direktorja ustanavlja in ukinja organizacijske enote zavoda izven sedeža zavoda s posebnim sklepom o ustanovitvi ali ukinitvi podružnice kot teritorialne organizacijske enote.

Organizacijske enote izvršujejo vsa pooblastila v imenu in na račun zavoda.

Ob ustanovitvi organizacijske enote upravni odbor po predhodnem soglasju direktorja imenuje vodjo organizacijske enote.

Akt o sistemizaciji delovnih mest

14. člen

V kolikor je potrebno v skladu z upoštevno zakonodajo, se v aktu o sistemizaciji delovnih mest glede na notranjo organizacijo in delovna področja zavoda v skladu z obsegom in vsebino njegovih dejavnosti določijo delovna mesta in delovne naloge na posameznem delovnem mestu.

Akt o sistemizaciji delovnih mest sprejme direktor zavoda s soglasjem upravnega odbora.

VI. ORGANI ZAVODA

15. člen

Skladno z Aktom so organi SLOADO:

- a.) Upravni odbor
- b.) Direktor
- c.) Strokovni svet
- d.) Disciplinska komisija SLOADO
- e.) Pritožbeni organ SLOADO

Upravni odbor

16. člen (sestava upravnega odbora)

SLOADO upravlja upravni odbor, kot najvišji organ in ga sestavlja pet (5) članov:

- dva (2) predstavnika ustanovitelja,
- en (1) predstavnik športnikov,
- en (1) predstavnik RS - Ministrstva pristojnega za šport
- en (1) predstavnik Fundacije za šport.

Člani upravnega odbora izmed sebe izvolijo predsednika upravnega odbora, ki vodi seje. Člani upravnega odbora izmed sebe izvolijo tudi podpredsednika upravnega odbora, ki vodi seje v primeru odsotnosti predsednika upravnega odbora.

Člani upravnega odbora so imenovani za mandatno dobo štirih (4) let, vendar so lahko po preteku mandata ponovno imenovani za to funkcijo. Člani upravnega odbora v vsakem primeru opravljajo svojo funkcijo do imenovanja novih članov.

Mandat članov upravnega odbora SLOADO traja od dneva konstituiranja upravnega odbora.

Funkcija člana upravnega odbora je častna, direktor zavoda pa lahko s soglasjem ustanovitelja odloči o povrnitvi materialnih stroškov članom upravnega odbora.

17. člen (imenovanje članov upravnega odbora)

Postopek imenovanja članov upravnega odbora se začne s pozivom direktorja ustanovitelju in drugim organom in organizacijam, ki neposredno predlagajo svojega predstavnika v upravni odbor SLOADO in sicer najmanj dva (2) meseca pred iztekom mandata članom upravnega odbora.

Vse člane upravnega odbora imenuje ustanovitelj.

Ustanovitelj imenuje dva (2) svoja predstavnika. Ustanovitelj svoje predstavnike imenuje iz vrst nacionalnih panožnih športnih zvez, kot članic OKS-ZŠZ.

Predstavnika Republike Slovenije - Ministrstva pristojnega za šport imenuje ustanovitelj na predlog pristojnega ministra za šport.

Predstavnika Fundacije za financiranje športnih organizacij imenuje ustanovitelj na predlog Sveta Fundacije za financiranje športnih organizacij.

Predstavnika športnikov na predlog komisije športnikov imenuje ustanovitelj.

18. člen **(kandidati za člane upravnega odbora)**

Ustanovitelj je pri svoji odločitvi in izbiri svojih predstavnikov v upravni odbor popolnoma avtonomen.

19. člen **(predsednik in podpredsednik upravnega odbora)**

Upravni odbor z večino vseh imenovanih članov izmed svoje sestave izvoli svojega predsednika in podpredsednika na konstitutivni seji.

V primeru več kandidatov za funkcijo predsednika ali podpredsednika upravnega odbora, je izvoljen tisti kandidat, ki pridobi več glasov.

Predsednik in podpredsednik svojo funkcijo opravljata častno.

V primeru odsotnosti predsednika, v njegovem imenu vodi vse posle in opravlja njegov podpredsednik.

20. člen **(odpoklic in odstop člana upravnega odbora)**

Ustanovitelj lahko iz razlogov, kot so navedeni v tem Statutu, kateregakoli člana upravnega odbora odpokliče v skladu določili 8. člena Akta in Statuta SLOADO. O tem mora pisno obvestiti direktorja, predsednika upravnega odbora in člana upravnega odbora, ki se ga razrešitev tiče, potem pa v šestdesetih (60) dneh imenuje novega člana.

Ustanovitelj lahko odpokliče člana upravnega odbora na pobudo direktorja, na pobudo kateregakoli predlagatelja svojega predstavnika v upravni odbor SLOADO ali na lastni pobudo člana upravnega odbora.

Član upravnega odbora lahko odstopi s svojega položaja tako, da poda odstopno izjavo direktorju in predsedniku upravnega odbora SLOADO.

Odstopna izjava člana upravnega odbora mora biti pisna.

Direktor v primeru odstopa člana upravnega odbora to sporoči ustanovitelju in ga pozove, da v roku šestdesetih (60) dni imenuje novega člana.

Članstvo članu upravnega odbora preneha zaradi odstopa z dnem prejema izjave o odstopu iz funkcije.

Člani upravnega odbora lahko z večino glasov navzočih članov upravnega odbora odpokličejo predsednika upravnega odbora. V primeru razrešitve predsedniku upravnega odbora, vodenje upravnega odbora, do izvolitve novega predsednika prevzame podpredsednik upravnega odbora.

21. člen **(razlogi odpoklica)**

Do odpoklica člana, predsednika ali podpredsednika upravnega odbora lahko pride v primeru:

- njegovega delovanj v nasprotju z nameni in načeli delovanja SLOADO,
- hujše kršitve meril in načel SLOADO,
- neizpolnjevanja svojih obveznosti in nezainteresiranost za delo,
- v primeru nasprotja interesov.

22. člen **(delovanje upravnega odbora)**

Upravni odbor odloča na sejah, katere sklicuje in vodi predsednik upravnega odbora vsaj dvakrat (2) letno. Predsednik je dolžan sklicati sejo v roku tridesetih (30) dni, če to pisno zahteva direktor, ustanovitelj ali vsaj dva (2) člana upravnega odbora SLOADO. Če predsednik upravnega odbora, v tem roku ne skliče seje, lahko to stori predlagatelj sam.

V primeru, da predsednik upravnega odbora odstopi ali je dalj časa odsoten ali zadržan, mora prvo naslednjo sejo upravnega odbora sklicati direktor SLOADO na lastno pobudo, zahtevo ustanovitelja ali vsaj dveh (2) drugih članov upravnega odbora.

Vabilo na sejo upravnega odbora s predlogom dnevnega reda mora biti pisno in posredovano članom upravnega odbora vsaj pet (5) dni pred sejo. Zadostuje pisno vabilo v elektronski obliki.

V primeru zadržanosti ali odsotnosti predsednika upravnega odbora vodi sejo podpredsednik upravnega odbora .

V vseh zadevah iz svoje pristojnosti odloča upravni odbor na sejah, ta je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica (3) njegovih imenovanih članov. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov, če ni za posamezne odločitve v Aktu ali tem Statutu določena drugačna večina.

Če je zaradi odstopa ali kakršnihkoli drugih razlogov na seji prisotnih manj članov kot trije (3), lahko te člani sprejemajo samo nujne sklepe.

V primeru enakega števila glasov za in proti predlogu odločitve, odloči glas predsednika upravnega odbora.

23. člen **(zapisnik in odločitve seji)**

Predsednik upravnega odbora, ki vodi sejo skrbi za red na seji, podeljuje in jemlje besedo ter je zadolžen, da se o seji izdela zapisnik. Predsednik upravnega odbora tudi podpisuje odločitve sprejete na seji odbora.

V zapisnik seje upravnega odbora se zabeleži: datum, kraj in čas trajanja seje, imena in število prisotnih/odsotnih članov, dnevni red seje po točkah, povzetek razprave in sprejete odločitve.

Zapisniku mora biti priložena dokumentacija, ki zadeva posamezno točko dnevnega reda seje.

Zapisnik se hrani na sedežu zavoda.

24. člen

Seje upravnega odbora so lahko tudi dopisne, razen glede imenovanja ali razrešitve direktorja.

Seje upravnega odbora se lahko izvajajo po elektronskih sredstvih – preko video konference.

Morebitna kršitev postopkovnih pravil pri sprejemanju odločitev upravnega odbora, ne vpliva na odločitev, razen, če je ta kršitev imela neposreden vpliv na sprejem odločitve.

25. člen **(sodelovanje direktorja na sejah)**

Na seje upravnega odbora se vabi tudi direktorja, kateri se je sej dolžan udeleževati. Direktor lahko določi tudi osebe iz drugih organov SLOADO, ki so lahko prisotni na sejah upravnega odbora z namenom dajanja pojasnil ali predlogov za strokovno delo upravnega odbora.

26. člen **(pristojnosti upravnega odbora)**

Pristojnosti upravnega odbora SLOADO so:

- upravlja zavod,
- sprejema statut, spremembe in dopolnitve statuta,
- sprejema druge splošne pravne akte, če njihov sprejem ni izrecno pridržan direktorju,
- spremlja uresničevanje načrtov delovanja zavoda in letnih delovnih programov zavoda,
- na predlog direktorja sprejme finančni načrt ter finančno poročilo,
- določa temeljno poslovno politiko zavoda in nadzira njeno izvajanje,
- s soglasjem ustanovitelja imenuje in razrešuje direktorja,
- ustanovitelju in direktorju daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- s sklepom sprejme stroškovnik za storitve zavoda,
- sklepa individualno pogodbo z direktorjem,
- odloča o drugih zahtevah in predlogih, določenih z zakonom, z ustanovitvenim aktom, s tem statutom ali drugimi akti zavoda,
- katerikoli član upravnega odbora lahko predlaga spremembo sedeža ali imena zavoda,
- sprejema odločitve o spremembi imena ali sedeža zavoda v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema odločitve o razširitvi ali brisanju dejavnosti v soglasju z ustanoviteljem,
- ustanavlja in ukinja organizacijske enote zavoda izven sedeža zavoda s posebnim sklepom.

Upravni odbor lahko sprejme poslovnik o svojem delu, kot interni akt, s katerim uredi tudi druga vprašanja svojega delovanja. Poslovnik o delu upravnega odbora je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov upravnega odbora.

Direktor

27. člen

Poslovodni organ in njegov strokovni vodja je direktor SLOADO. Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela SLOADO.

28. člen

(pogoji za imenovanje)

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev, izpolnjuje tudi sledeče pogoje:

- ima pridobljeno najmanj sedmo stopnjo izobrazbe,
- je pri svojem preteklem strokovnem delu dosegla delovne rezultate iz katerih izhaja, da bo lahko opravljala in vodila dela in naloge s področja delovanja zavoda,
- ima najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju preprečevanja dopinga v športu,
- poznavanje domačega in mednarodnega športnega okolja,
- aktivno znanje angleškega jezika,
- odlične verbalne in pisne komunikacijske spretnosti.

Za imenovanju novega direktorja je potreben javni razpis v sredstvih javnega obveščanja.

Direktor zastopa SLOADO posamično in neomejeno.

29. člen **(mandatna doba)**

Mandat direktorja traja štiri (4) leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan na to funkcijo. Mandat prvega imenovanega direktorja SLOADO traja štiri (4).

Direktor v vsakem primeru opravlja svojo funkcijo do imenovanja novega direktorja.

Direktor opravlja svojo funkcijo poklicno. Izjemoma lahko direktor svojo funkcijo opravlja tudi častno, v takšnem primeru je upravičen najmanj do povrnitve stroškov za svoje delo.

30. člen **(postopek izbiranja)**

Izmed prijavljenih kandidatov za mesto direktorja SLOADO, na podlagi zahtevanih kriterijev in proste presoje, upravni odbor izbere najprimernejšega kandidata ter ga izvoli z večino vseh svojih imenovanih članov.

Direktorja SLOADO imenuje in razrešuje upravni odbor zavoda z večino vseh imenovanih članov upravnega odbora s podanim soglasjem ustanovitelja.

31. člen **(postopek imenovanja direktorja)**

Sklep o imenovanju direktorja sprejme upravni odbor SLOADO največ trideset (30) dni pred iztekom mandatne dobe direktorja.

Če novi direktor zavoda ni pravočasno imenovan, vrši posle direktorja zavoda stari direktor zavoda kot vršilec dolžnosti, vendar največ eno leto in pol. Če upravni odbor zavoda ne imenuje direktorja zavoda v roku enega leta in pol po preteku mandata starega direktorja zavoda, lahko imenuje direktorja zavoda ustanovitelj zavoda. To ne velja v primeru razrešitve direktorja iz krivdnih razlogov, v takem primeru upravni odbor imenuje drugega vršilca dolžnosti direktorja.

32. člen **(vršilec dolžnosti)**

Vršilec dolžnosti direktorja zavoda mora izpolnjevati smiselno enake pogoje, kot so določeni z zakonom in s tem statutom za direktorja. Vršilec dolžnosti direktorja zavoda je lahko imenovan za dobo do enega (1) leta, z možnostjo podaljšanja, vendar skupaj največ za dobo dveh (2) let.

Vršilec dolžnosti direktorja zavoda ima enake pravice in obveznosti kot direktor.

33. člen **(razrešitev direktorja zavoda)**

Upravni odbor lahko razreši direktorja pred potekom mandatne dobe za katero je imenovan.

Upravni odbor je dolžan razrešiti direktorja zavoda iz razlogov:

- če je direktor z Zavodom v delovnem razmerju kot direktor in nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih SLOADO ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči SLOADO večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti oziroma poslovanju zavoda,
- če je prisotno navskrižje interesov direktorja v zvezi namenom in delovanjem zavoda.

Direktor je razrešen s sklepom, če za takšno odločitev glasuje večina vseh imenovanih članov upravnega odbora zavoda.

Predsednik upravnega odbora mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja pisno seznaniti ustanovitelja in direktorja s predlogom za njegovo razrešitev z navedbo razlogov zanjo in direktorju omogočiti, da se o njih izjavi v roku, ki ni krajši od tridesetih (30) dni.

Predlog za razrešitev direktorja lahko poda tudi ustanovitelj. Predlog za razrešitev mora vsebovati tudi obrazložitev takšnega predloga. S predlogom za razrešitev morata biti seznanjena tako direktor kot predsednik upravnega odbora SLOADO.

34. člen **(odstop direktorja zavoda)**

Direktor lahko odstopi s položaja direktorja. O svojem odstopu mora pisno obvestiti predsednika upravnega odbora in ustanovitelja.

Dolžan pa je opravljati dolžnost vršilca dolžnosti direktorja vse do imenovanja novega direktorja v obsegu, kot je sporazumno določen s predsednikom upravnega odbora.

35. člen

Zoper sklep o razrešitvi ima direktor SLOADO pravico zahtevati sodno varstvo iz razlogov in v roku, ki ga določa 39. člen ZZ.

36. člen **(pristojnosti in obveznosti direktorja)**

Poleg nalog poslovedenja opravlja direktor tudi naloge vodenja strokovnega dela zavoda in ima naslednje pristojnosti:

- zastopa SLOADO posamično in neomejeno ter v njegovem imenu sklepa pravne posle,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje zavoda,
- organizira, načrtuje in usklajuje delovne procese,
- pripravi predloge letnih programov dela, poročila o delu in poslovanju zavoda,
- izvršuje sklepe upravnega odbora,
- skrbi za objavo letnega poročila dela na spletni strani zavoda,
- predstavlja zavod pred državnimi organi in drugimi organizacijami,
- odgovarja za zakonitost delovanja zavoda,
- predlaga upravnemu odboru splošne akte zavoda oz. sprejema splošne akte zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- predlaga razvojne dejavnosti in organizacijske spremembe zavoda,
- imenuje strokovni svet SLOADO,
- sprejema sklepe o objavi delovnih mest, sklepa delovna razmerja, razporeja delavce, sklepe o prenehanju delovnega razmerja in odloča o vseh drugih delovno pravnih razmerjih, za katere je pristojen po zakonu in pravnih aktih zavoda,
- organizira izvedbo uvodnih razgovorov s športniki, za katere je bila ugotovljena nasprotna analitična ugotovitev ter izvaja vse potrebno za izvedbo postopkov v skladu s Pravilnikom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi in internimi akti.

37. člen

V mejah svojih pooblastil lahko direktor za zastopanje zavoda pooblašča druge osebe, ki jih izbere po lastnem preudarku.

V njegovi odsotnosti, ga nadomešča predsednik upravnega odbora, ki lahko določa in ureja izključno le tekoče posle SLOADO, ne sme pa spreminjati drugih internih aktov zavoda in splošne prakse SLOADO.

38. člen **(odgovornost direktorja)**

Za svoje delo je direktor SLOADO odgovoren upravnemu odboru in ustanovitelju.

Če je direktor v delovnem razmerju z zavodom se njegova pooblastila in naloge določijo v pogodbi o zaposlitvi ali pogodbi o poslovanju, ki mora biti v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih, Aktom in Statutom SLOADO primerljiva s podobnimi pogodbami v javnih zavodih.

Direktor pred nastopom svoje funkcije sklene pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo o poslovanju s predsednikom upravnega odbora SLOADO.

Strokovni svet

39. člen

Strokovni organ SLOADO je strokovni svet.

Strokovni svet je svetovalni organ SLOADO, ki obravnava strokovna vprašanja s posameznih področij in nudi ostalim organom zavoda strokovne nasvete, mnenja ter predloge pri reševanju posameznih vprašanj v okviru svojih pooblastil določenih s tem statutom.

40. člen

(organizacija strokovnega sveta)

Strokovni svet deluje po odborih. Lahko ima enega (1) ali več odborov.

Posamezni odbori imajo svojega predsednika, ki ga imenuje direktor. Direktor imenuje tudi ostale člane posameznih odborov.

Člani posameznih odborov strokovnega sveta so za svoje delo neposredno odgovorni predsedniku odbora v katerem delujejo, ta pa je za svoje delo in delo svojih članov neposredno odgovoren direktorju zavoda.

Mandatna doba članov strokovnega sveta je vezana na mandatno dobo direktorja zavoda, ki je člane posameznega odbora imenoval. Člani posameznih odborov so dolžni svoje delo opravljati vestno vse do imenovanj novih članov.

Predsedniki in člani odborov svojo funkcijo opravljajo poklicno ali častno in so lahko člani tudi drugih organov SLOADO, razen člani upravnega odbora, disciplinske komisije SLOADO in pritožbenega organa SLOADO.

41. člen

(odbori strokovnega sveta)

Odbori strokovnega sveta so lahko določeni že s tem statutom. Odbore ki niso določeni s tem statutom, lahko po potrebi (ad hoc) ustanovi direktor s posebnim sklepom.

42. člen

(pooblastila strokovnega sveta)

Posamezni odbori v okviru strokovnega sveta opravljajo naslednje naloge:

- odločajo o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, ki jih imajo s tem statutom in z nasveti pomagajo direktorju,
- določajo strokovne podlage za programe dela iz področja svojih pristojnosti,
- podajajo mnenja in predloge direktorju in ostalim organom SLOADO glede pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
- zavzemajo stališča do aktualnih in ključnih vprašanj na področju in v okviru svojega delovanja,
- ima posvetovalno vlogo pri programih dela na svojem področju,
- opravlja druge naloge, določene s tem Statutom in drugimi akti SLOADO.

43. člen

(financiranje strokovnega sveta)

Delo strokovnega sveta se financira iz sredstev SLOADO.

44. člen

(Odbor za podeljevanje terapevtskih izjem)

Odbor strokovnega sveta, določen s tem Statutom, je Odbor za podeljevanje terapevtskih izjem (v nadaljevanju: OTI).

OTI deluje na področju medicinskih in farmakoloških vprašanj ter skladno z določili Kodeksa in Mednarodnimi standardi za terapevtske izjeme podeljuje športniku terapevtsko izjemo (za v zdravstvene namene).

45. člen

OTI naj bo sestavljen iz:

- vsaj treh (3) zdravnikov z izkušnjami, od katerih mora biti vsaj en (1) član seznanjen in izkušen z nego in zdravljenjem ljudi s posebnimi potrebami,
- medicinskih in farmakoloških strokovnjakov, glede na oceno potreb.

Disciplinska komisija

46. člen

Disciplinska komisija deluje v skladu s pristojnostmi določenimi v Pravilniku in drugimi veljavnimi akti SLOADO.

Pritožbeni organ

47. člen

Pritožbeni organ je pošten, nepristranski ter operativno in institucionalno neodvisen organ.

Pritožbeni organ deluje v skladu z določili Pravilnika, poslovnika in drugimi veljavnimi akti SLOADO.

Poslovnik, s katerim se ureja procesna vprašanja izvedbe postopka pred Pritožbenim organom, sprejme pritožbeni organ.

VII. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

48. člen

(premoženje zavoda)

Za opravljanje svoje dejavnosti uporablja SLOADO premoženje v obsegu, ki ga je zagotovil ustanovitelj na letni ravni, ter ki ga je SLOADO pridobil na drugih pravnih podlagah.

49. člen

(viri sredstev za delo zavoda)

SLOADO pridobiva sredstva za delo in razvoj na sledeče načine:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz sredstev Fundacije za šport,
- s sredstvi ustanovitelja za izvajanja programov testiranja ,
- iz javnih virov (koncesija),
- s plačili za prodajo storitev in blaga na trgu,
- s sponzorstvom,
- s subvencijami in iz sredstev preko javnih razpisov,
- z darili, zapuščinami, volili, prostovoljnim delom in drugimi naklonitvami fizičnih in pravnih oseb,
- z donacijami,
- iz kotizacij za seminarje in konference, posvetovanja, strokovna srečanja,
- s prodajo publikacij vezanih na dejavnost zavoda,
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

50. člen

Namensko pridobljena sredstva, se porabijo v skladu z namenom delovanja SLOADO oziroma za osnovno dejavnost zavoda.

51. člen

Proračunsko obdobje in programsko leto traja od 1. januarja v tekočem letu do 31. decembra tega leta.

VIII. ZAPOSLOVANJE IN PLAČEVANJE

52. člen

Delo v zavodu je lahko poklicno, častno ali prostovoljno.

Zaposleni v SLOADO opravljajo svojo funkcijo poklicno, pri čemer sklenejo zaposlitev z zavodom kot delodajalcem. Odločitev o tem in pogojih zaposlitve sprejme direktor SLOADO.

Za delovna razmerja delavcev in pravice iz delovnega razmerja velja veljavni zakon o delovnih razmerjih ter ostali predpisi na nacionalni ravni in interni akti zavoda, ki urejajo delovna razmerja.

Tisti, ki v zavodu opravljajo svojo funkcijo častno lahko prejemajo povračila potnih stroškov, izplačila dnevnic in drugih stroškov pod enakimi pogoji kot to velja za zaposlene v zavodu in to po tarifi veljavnega stroškovnika SLOADO.

Višina teh izplačil denarnih nadomestil v skladu s prejšnjim odstavkom v tekočem letu ne sme presegati obsega, ki je v ta namen določen v finančnem načrtu za posamezno programsko leto.

IX. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

53. člen

Presežek prihodkov nad odhodki SLOADO nameni in uporabi zgolj za opravljanje in razvoj svoje registrirane dejavnosti, za rezerve ali za druge z zakonom dovoljene namene.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča upravni odbor SLOADO na predlog direktorja.

54. člen

(način kritja primanjkljajev sredstev za delo)

Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo krije SLOADO s svojimi sredstvi, s katerimi samostojno razpolaga oziroma iz drugih virov izven sredstev ustanovitelja.

Upravni odbor SLOADO lahko določi, da se določene dejavnosti zavoda zaradi primanjkljaja začasno ustavijo.

V primeru, da SLOADO ne zagotovi sredstev iz prve točke tega člena, SLOADO preneha na podlagi stečaja.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

55. člen

SLOADO je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru dejavnosti za katere je bil ustanovljen.

V imenu SLOADO njegov direktor samostojno sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti za katere je bil zavod ustanovljen.

SLOADO ima pravico razpolaganja s sredstvi, ki jih je pridobil za začetek dela od ustanovitelja in s sredstvi za delo zavoda.

SLOADO samostojno razpolaga s finančnimi sredstvi, premičnim in nepremičnim premoženjem, ki jih pridobi na podlagi dejavnosti po ustanovitvi.

SLOADO je dolžan poslovati po načelu dobrega gospodarja.

56. člen

SLOADO odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi prosto razpolaga.

Za obveznosti SLOADO, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti in za vse ostale obveznosti ustanovitelj ne odgovarja.

X. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJI

57. člen

Ustanovitelj zagotovi sredstva, opremo in prostore, potrebne za pričetek dela SLOADO.

Medsebojno sodelovanje med SLOADO in ustanoviteljem se v skladu z Aktom in tem Statutom lahko uredi še s posebnimi pogodbami.

Ustanovitelj svojih ustanoviteljskih pravic brez soglasja RS –Ministrstva pristojnega za šport ne more odsvojiti.

XI. DRUGI SPLOŠNI AKTI SLOADO

58. člen

SLOADO ima poleg Akta, tega Statuta in Pravilnika SLOADO lahko še druge splošne pravne akte. Drugi splošni pravni akti ali interni pravni akti zavoda so lahko pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti s katerimi se urejajo vprašanja pomembna za delo in poslovanje SLOADO.

Drugi interni pravni akti SLOADO morajo biti skladni z Aktom in tem Statutom.

59. člen

Interne pravne akte sprejema upravni odbor na predlog direktorja z večino glasov navzočih članov.

Izjemoma lahko interne pravne akte sprejme direktor SLOADO ali drug organ, vendar le v kolikor je to določeno v Aktu ali Statutu SLOADO.

60. člen

Interni pravni akti se objavijo na spletni strani SLOADO in začnejo veljati na dan, ki je določen v posameznem aktu. Če dan začetka uporabe ni določen, se šteje, da začnejo veljati naslednji dan po objavi na spletni strani.

XII. POSTOPKI STATUSNIH SPREMEMB ZAVODA IN POVEZOVANJE

61. člen

V skladu z določbo 27. člena Akta se SLOADO lahko statusno preoblikuje, in sicer se lahko:

- pripoji ali spoji z drugim zavodom,

- se razdeli v dva ali več zavodov,
- se organizira kot podjetje ali druga pravna oseba.

Ustanovitelj in RS – Ministrstvo pristojno za šport se lahko soglasno dogovorita, da se SLOADO preoblikuje v javni zavod, v kolikor za to obstajajo pogoji.

XIII. PRENEHANJE DELOVANJA ZAVODA

62. člen

Prenehanje delovanja zavoda je določeno z Aktom, zato se v tem delu uporabljajo določbe 28. člena in 29. člena omenjenega pravnega akta.

XIV. SPREJETJE IN SPREMEMBE STATUTA

63. člen

Statut SLOADO sprejme upravni odbor na svoji seji z večino navzočih članov upravnega odbora.

Statut ali spremembe statuta SLOADO stopijo v veljavo s trenutkom, ko ustanovitelj poda soglasje.

Za spremembo Statuta SLOADO velja enak postopek kot za sprejem statuta.

XV. REŠEVANJE SPOROV

64. člen

Morebitne spore se rešuje v skladu z določbo 30. člena o reševanju sporov iz Akta SLOADO.

Za interpretacijo določb vsebovanih v Aktu je pristojen upravni odbor SLOADO.

XVI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

65. člen

Ta Statut začne veljati z dnem pridobitve soglasja ustanovitelja po predhodnem sprejemu v upravnem odboru SLOADO, vendar najkasneje v roku enega (1) meseca od konstituiranja prvega upravnega odbora SLOADO.

V primeru prenehanja obstoja zavoda, njegovo imetje pripade ustanovitelju.

Predsednik upravnega odbora SLOADO,
Gorazd Plevnik

Soglasje ustanovitelja SLOADO:

Olimpijski komite Slovenije-združenje športnih zvez je kot ustanovitelj Slovenske antidoping organizacije (SLOADO) na svoji 24. seji Izvršnega odbora dne 12.6.2013 sprejel soglasje k zgoraj navedenemu Statutu SLOADO, na svoji [] seji Izvršnega odbora dne [] pa še soglasje k spremembi Statuta SLOADO.

(podpis pooblaščenice osebe)

(datum)