



KRAJ, DATUM  
Ljubljana, 18. 10. 2023

OLIMPIJSKI KOMITE SLOVENIJE  
ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ

Ameriška ulica 2  
1000 Ljubljana  
Slovenija

www.olympic.si

T 01 230 60 00

E info@olympic.si

**OLIMPIJSKI KOMITE SLOVENIJE - ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ,**  
**Ameriška ulica 2, 1000 Ljubljana**

**RAZPISUJE PROSTO DELOVNO MESTO**

**»VODJA ODNOSOV Z JAVNOSTMI IN PROTOKOLA«**

v notranji OE: Sekretariat

**POGOJI:**

- izobrazba družboslovne smeri pridobljena po študijskem programu druge stopnje oz. izobrazba družboslovne smeri, katere raven v skladu z zakonom ustreza izobrazbi, pridobljeni po študijskem programu druge stopnje,
- 5 let delovnih izkušenj,
- 3 leta delovnih izkušenj na področju odnosov z javnostmi,
- 3 leta delovnih izkušenj na področju mednarodnih odnosov.

**ZAHTEVANA POSEBNA DODATNA ZNANJA::**

- znanje enega svetovnega jezika,
- znanje uporabe računalnika,
- znanja s področja mednarodnih odnosov in protokola,
- obvladanje veščin nastopanja v javnosti,
- poznavanje urejenosti in organiziranosti medijskega prostora,
- poznavanje slovenske in mednarodne organiziranosti športnih organizacij,
- organizacijske sposobnosti,
- vozniški izpit B kategorije.

**DELAVEC(KA) BO OPRAVLJAL(A) NASLEDNJE DELOVNE NALOGE:**

- načrtovanje, vodenje, organiziranje in nadziranje dela na področju odnosov z javnostmi, mednarodnih odnosov in protokola OKS-ZŠZ

**SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE**

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDIJSKI SPONZOR



Slovenia Olympic Team



@TeamSlovenia



sloveniaolympicteam



@TeamSlovenia

- sodelovanje in usklajevanje dela z drugimi organizacijskimi enotami, odbori in komisijami OKS-ZŠZ ter zunanjimi institucijami
- odnosi z javnostmi na institucionalni ravni
- mednarodni odnosi (organizacijsko in vsebinsko sodelovanje pri mednarodnih dogodkih v Sloveniji)
- priprava dogodkov OKS-ZŠZ
- vodenje protokolarnega področja OKS-ZŠZ
- vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil
- izvajanje drugih del po usmeritvah vodstva OKS-ZŠZ oz. po navodilih nadrejenega, ki so v skladu s strokovno usposobljenostjo delavca in so sestavni del delovnega procesa.

#### DELOVNE RAZMERE:

- delo v neenakomerno razporejenem delovnem času
- daljše odsotnosti zaradi službenih poti v tujini

#### DRUGE POSEBNOSTI DELOVNEGA MESTA:

- delo z računalnikom,
- delo na terenu,
- delo s strankami.

Delovno razmerje bo sklenjeno za nedoločen čas, s poskusnim delom v trajanju 6 (šest) mesecev. Delovno razmerje bo sklenjeno za polni delovni čas (40 ur/teden).

#### PRIJAVA NA PROSTO DELOVNO MESTO MORA VSEBOVATI:

- dokazilo o izobrazbi (skenirana verzija diplome) in dokazilo o znanju enega svetovnega jezika
- dokazila o znanju uporabe računalnika
- dokazilo o vozniškem izpitu B kategorije
- življenjepis
- navedbo delovnih izkušenj, iz katerih morajo biti razvidne izkušnje na področju odnosov z javnostmi in izkušnje na področju mednarodnih odnosov
- navedbo naslednjih osebnih podatkov: ime in priimek, rojstni datum, naslov stalnega prebivališča in morebitni naslov začasnega prebivališča, elektronski naslov, številko prenosnega telefona

#### NAČIN PRIJAVE NA PROSTO DELOVNO MESTO:

Podpisano (lastnoročno ali elektronsko) pisno vlogo z ustreznimi dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljite do vključno **23. 10. 2023** po elektronski pošti na elektronski naslov: [samo.kosir@olympic.si](mailto:samo.kosir@olympic.si). Prepozno poslane prijave v postopku izbora ne bomo upoštevali.

**Tomaž Jontes**, Generalni sekretar

Soglašam!

**Franjo Bobinac**, Predsednik OKS - ZŠZ



2

#### SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDUSKI SPONZOR

