



OLIMPIJSKI KOMITEJ SLOVENIJE
ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ

Ameriška ulica 2
1000 Ljubljana
Slovenija

www.olympic.si

T 01 230 60 00

E info@olympic.si

Na podlagi 61. člena Pravil Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez je Izvršni odbor Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez na svoji ___ seji dne ___ 2023 sprejel naslednji:

POSLOVNIK O DELU IZVRŠNEGA ODBORA OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE - ZDRUŽENJA ŠPORTNIH ZVEZ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja način delovanja Izvršnega odbora Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez, zlasti pa:

- javnost dela,
- priprave na sejo,
- potek dela na seji,
- odločanje in
- vodenje zapisnika.

2. člen

Izvršni odbor Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez (v nadaljevanju IO OKS-ZŠZ) izvršuje svoje naloge v skladu z Olimpijsko listino Mednarodnega olimpijskega komiteja, Pravili Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez in v skladu s tem poslovnikom.

IO OKS-ZŠZ vodi delo Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez med zasedanji skupščine Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez.

Predsednik Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez vodi delo IO OKS-ZŠZ.

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



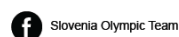
VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDIJSKI SPONZOR



Seje IO OKS-ZŠZ sklicuje predsednik po lastni presoji ali na zahtevo najmanj treh članov IO OKS-ZŠZ.

IO OKS-ZŠZ se sestaja po potrebi, vendar pa najmanj šestkrat letno. Na začetku vsakega koledarskega leta se sprejme okvirni plan sej IO OKS-ZŠZ, ki se ga praviloma upošteva, razen v primerih, kadar je zaradi objektivnih okoliščin potrebno sklicati seje v drugih dneh.

II. JAVNOST DELA

3. člen

Delo IO OKS-ZŠZ je javno.

Javnost dela je zagotovljena s tem, da so seje IO OKS-ZŠZ dostopne tudi vsem članicam Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez, ki jim je omogočeno, da se seznanijo z gradivi, sklepi in stališči IO OKS-ZŠZ. Gradiva se članom IO OKS-ZŠZ posredujejo neposredno po elektronski pošti oziroma po elektronski pošti z ustrezno povezavo do gradiva.

Vabila, gradiva in zapisnike sej IO OKS-ZŠZ hrani strokovna služba OKS-ZŠZ in se članicam posredujejo na zahtevo posamezne članice.

IO OKS-ZŠZ lahko v izjemnih primerih, kadar to opravičujejo objektivne okoliščine, sklene, da seja IO OKS-ZŠZ ali posamezna točka dnevnega reda sej IO OKS-ZŠZ ni javna. Sklep o tem se sprejme pred začetkom sej ali posamezne točke dnevnega reda, pri kateri se javnost izključi.

4. člen

Olimpijski komite Slovenije - Združenje športnih zvez (v nadaljevanju OKS-ZŠZ) obvešča javnost o delu IO OKS-ZŠZ preko publikacij in spletne strani OKS-ZŠZ ter drugih komunikacijskih sredstev, preko sredstev javnega obveščanja oz. na drug primeren način v sodelovanju s službo za odnose z javnostmi OKS-ZŠZ.

5. člen

Za zagotavljanje javnosti dela IO OKS-ZŠZ so odgovorni:

- predsednik OKS-ZŠZ,
- generalni sekretar OKS-ZŠZ in
- vodja področja za odnose z javnostmi OKS-ZŠZ.

III. PRIPRAVE NA SEJO

6. člen

Predsednik in generalni sekretar OKS-ZŠZ sta odgovorna za priprave na sejo.

V priprave na sejo spada zlasti:

- oblikovanje predloga dnevnega reda,
- priprava gradiva za sejo,
- razpošiljanje vabil in gradiva,

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDIJSKI SPONZOR



- organizacijske priprave.

7. člen

Vsak predlog za obravnavanje na seji mora predlagatelj nasloviti na predsednika oziroma generalnega sekretarja OKS-ZŠZ.

Predlog mora biti posredovan po e-pošti najmanj 15 dni pred datumom seje IO OKS-ZŠZ, ki je bila najavljena na zadnji opravljeni seji IO OKS-ZŠZ.

8. člen

Predlog za obravnavo na seji mora predlagatelj pripraviti tako, da je kratek in da je iz njega razvidno bistvo.

Predlog mora vsebovati tudi predlog sklepa, nosilce nalog in rok izvršitve.

Če je več variantnih predlogov, morajo biti vsi navedeni.

Predlogi morajo biti pripravljene tako, da so iz njih razvidne možne posledice in finančne obremenitve.

Če je predlog oziroma gradivo obsežnejše, mora biti priložen tudi kratek povzetek.

9. člen

Ko prejme predsednik OKS-ZŠZ predlog in gradivo za obravnavo in odločanje na seji, ugotovi ali tematika sodi v pristojnost IO OKS-ZŠZ in ali je gradivo pripravljeno skladno z določili tega poslovnika ter se nato odloči, ali bo predlog uvrstil na dnevni red seje IO OKS-ZŠZ.

10. člen

Predlog dnevnega reda, gradivo, čas, kraj in način izvedbe seje IO OKS-ZŠZ določi predsednik OKS-ZŠZ.

11. člen

Seja IO OKS-ZŠZ se lahko izvede na enega izmed navedenih načinov:

- (1) z izključno fizično prisotnostjo članov,
- (2) z izključno uporabo elektronskih sredstev brez fizične prisotnosti (v nadaljevanju: elektronska seja) ali
- (3) z delno fizično prisotnostjo in delno uporabo elektronskih sredstev (v nadaljevanju: hibridna seja).

Člani IO OKS-ZŠZ, ki so na seji prisotni s pomočjo elektronskih sredstev, se štejejo v kvorum in lahko veljavno glasujejo o predlogih sklepov.

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDIJSKI SPONZOR



Elektronska seja oziroma hibridna seja se izvede z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča prenos in snemanje slike in zvoka ali samo zvoka v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto člana IO OKS-ZŠZ, ki na seji sodeluje z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Predsednik OKS-ZŠZ v vabilu na sejo IO OKS-ZŠZ določi, na katerega izmed načinov iz prvega odstavka tega člena se bo seja izvedla, pri čemer lahko predsednik pred začetkom seje vedno določi, da se lahko le-ta izvede v hibridni obliki

Ugotavljanje sklepčnosti in glasovanje na elektronskih sejah in fizično neprisotnih članov na hibridnih sejah poteka z uporabo informacijsko-komunikacijske rešitve, ki zagotavlja varno glasovanje, preverljivost in sledljivost. Če informacijsko-komunikacijska tehnologija, ki je uporabljena pri izvedbi elektronske ali hibridne seje IO OKS-ZŠZ, ne omogoča izvedbe varnega, tajnega (kadar je določeno), preverljivega, sledljivega in zanesljivega glasovanja, lahko predsednik sklene, da se glasovanje izvede z dopisno sejo ali s sejo z izključno fizično prisotnostjo članov.

Predsednik lahko skliče tudi dopisno sejo IO OKS-ZŠZ.

12. člen

Vabilo za sejo IO OKS-ZŠZ mora biti posredovano članom IO OKS-ZŠZ po elektronski pošti 7 dni pred sejo, vsa potrebna gradiva pa neposredno po elektronski pošti oziroma po elektronski pošti z ustrezno povezavo do gradiva najkasneje 5 dni pred sejo IO OKS-ZŠZ. Izjemoma, kadar to narekujejo objektivne zunanje okoliščine, na katere OKS-ZŠZ ne more vplivati, je lahko rok krajši.

Vabilo in gradiva strokovna služba OKS-ZŠZ objavi tudi na spletnih straneh OKS-ZŠZ.

V kolikor gre za poslovno skrivnost, se gradiva ne pošilja po elektronski pošti oziroma se ga ne objavi na spletnih straneh OKS-ZŠZ.

Na sejo IO OKS-ZŠZ se po presoji predsednika OKS-ZŠZ vabi tudi predsednika Nadzornega odbora OKS-ZŠZ in predstavnike ministrstva pristojnega za šport, Strokovnega sveta Vlade Republike Slovenije za šport, Fundacije za financiranje športnih organizacij v RS (FŠO) ter druge posameznike, za katere je glede na predvideno tematiko smiselno, da se jih povabi na sejo.

13. člen

Predsednik lahko na sejo povabi tudi druge posameznike, za katere je glede na predvideno tematiko smiselno, da se jih povabi na sejo.

Strokovna služba OKS-ZŠZ na podlagi odločitve predsednika tem posameznikom, ki na seji sodelujejo kot gostje, pošlje vabilo na sejo in po potrebi tudi gradivo. Ti gostje imajo pravico razpravljati o gradivih, vendar nimajo pravice glasovanja o predlogih sklepov.

IV. POTEK DELA NA SEJI

14. člen

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDIJSKI SPONZOR



Slovenia Olympic Team



@TeamSlovenia



sloveniaolympicteam



@TeamSlovenia

Sejo vodi predsednik OKS-ZŠZ. Če je predsednik OKS-ZŠZ zadržan, vodi sejo podpredsednik OKS-ZŠZ ali generalni sekretar OKS-ZŠZ, ki ga predsednik OKS-ZŠZ pooblasti za vodenje posamezne seje.

15. člen

Ko začne sejo, lahko predsedujoči pred potrditvijo dnevnega reda poda kratko poročilo v zvezi s sejo in drugimi predhodnimi vprašanji.

Predsedujoči obvesti IO OKS-ZŠZ tudi o tem, kdo je poleg članov IO OKS-ZŠZ še prisoten na seji.

16. člen

IO OKS-ZŠZ lahko veljavno sklepa, če je prisotnih več kot polovica članov IO OKS-ZŠZ, pri čemer morajo imeti:

- Tisti člani IO OKS-ZŠZ, ki so predstavniki nacionalnih panožnih športnih zvez olimpijskih športov, glasovalno večino. V primeru, ko ta glasovalna večina ni dosežena, prejmejo tisti člani IO OKS-ZŠZ, ki so predstavniki nacionalnih panožnih športnih zvez olimpijskih športov, pod pogojem, da je prisotnih vsaj polovica teh članov, toliko dodatnih glasov ali deležev glasov, da njihov delež glasov predstavlja najmanj 51 (enainpetdeset) odstotkov vseh glasov IO OKS-ZŠZ.

Če ob napovedani uri IO OKS-ZŠZ ni sklepčen, se seja preloži za 15 minut, nato pa se nadaljuje. Če kvorum za odločanje ni dosežen, se soglasje k sprejetim sklepom uredi dopisno. O izidu dopisne seje v zvezi s soglasji k sprejetim sklepom predsedujoči obvesti IO OKS-ZŠZ na naslednji seji. V primeru, da je glasovanje tajno in z dopisno sejo ni mogoče zagotoviti tajnosti glasovanja, se skliče nova seja, ki se izvede z izključno fizično prisotnostjo članov.

17. člen

O prisotnosti članov IO OKS-ZŠZ in drugih udeležencev na seji vodi evidenco strokovna služba OKS-ZŠZ.

18. člen

Na sami seji lahko katerikoli član IO OKS-ZŠZ predlaga spremembo predloga dnevnega reda. O ustreznosti predloga za spremembo predloga dnevnega reda odloča predsedujoči, ki nato predlog spremembe poda v glasovanje članom IO OKS-ZŠZ.

Sprejeti dnevni red razglasi predsedujoči IO OKS-ZŠZ.

Ko je dnevni red sprejet, se preide na obravnavanje posameznih točk dnevnega reda po vrstnem redu, kot je določen v sprejetem dnevnem redu.

Med sejo se vrstni red točk dnevnega reda lahko spremeni, če je za to upravičen razlog in IO OKS-ZŠZ o tem odloči z glasovanjem.

19. člen

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDIJSKI SPONZOR



Poročilo k posameznim točkam dnevnega reda poda poročevalec. Ko poročevalec zaključi s predstavitvijo poročila, predsedujoči odpre razpravo. IO OKS-ZŠZ lahko odloči, da podajanje poročila ni potrebno, ker je bilo gradivo že posredovano članom.

20. člen

O vseh vprašanih olimpijske narave lahko razpravljajo vsi člani IO OKS-ZŠZ.

Sklep o vprašanih olimpijske narave mora biti sprejet z večino glasov:

- prisotnih članov IO OKS-ZŠZ, ki predstavljajo nacionalne panožne športne zveze olimpijskih športov,
- predstavnika Komisije športnikov OKS-ZŠZ,
- individualnega ustanovitelja OKS-ZŠZ.

21. člen

Predsedujoči daje besedo razpravljavcem po vrstnem redu, kot so se prijavi k razpravi.

Če je razpravljavcev več, lahko predsedujoči časovno omeji razpravo posameznega razpravljavca.

Razpravljavcu lahko seže v besedo samo predsedujoči ali ga opomni na red.

Predsedujoči zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev ali ko ugotovi, da so se razpravljavci začeli ponavljati ali da razprava ni več produktivna.

22. člen

Član IO OKS-ZŠZ in drug udeleženec lahko razpravlja na seji o vsaki točki dnevnega reda. Razpravljavec sme govoriti samo o vprašanih, ki so na dnevnem redu seje, ali pa so z njimi v neposredni zvezi.

Če se razpravljavec oddalji od vprašanja, ki je na dnevnem redu, ga mora predsedujoči opozoriti, naj se drži dnevnega reda.

Če se razpravljavec tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu lahko predsedujoči odvzame besedo.

23. člen

Predsedujoči da takoj besedo članu IO OKS-ZŠZ, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali dnevnega reda.

Če je član IO OKS-ZŠZ zahteval besedo zaradi kršitve poslovnika ali dnevnega reda, mu predsedujoči takoj da pojasnilo.

Če se član IO OKS-ZŠZ s pojasnilom ne zadovolji, odloči o spornem vprašanju IO OKS-ZŠZ.

Poročevalec mora zavzeti stališče do vprašanj, ki so bila izpostavljena v razpravi. Razpravljavec lahko govori o istem vprašanju tudi večkrat, vendar se ne sme ponavljati.

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDIJSKI SPONZOR



24. člen

IO OKS-ZŠZ lahko na predlog predsedujočega ali posameznega člana IO OKS-ZŠZ odloči:

- da se razpravlja o več točkah dnevnega reda skupaj, če so te točke med seboj povezane,
- da se razprava o posameznem vprašanju z dnevnega reda konča tudi prej, preden bi o njem govorili vsi razpravljalci, če je vprašanje dovolj razčiščeno in se o njem lahko odloči.

25. člen

Predsedujoči lahko sejo prekine in določi, kdaj in kje se bo nadaljevala.

Predsedujoči prekine sejo:

- če se ne morejo rešiti vsa vprašanja, ki so na dnevnem redu,
- ker IO OKS-ZŠZ ni več sklepčen,
- zaradi odmora, da se opravijo potrebna posvetovanja,
- v drugih primerih, kadar tako odloči IO OKS-ZŠZ.

26. člen

Predsedujoči lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine, če se pokaže potreba, da je za odločanje o zadevi treba dobiti nove podatke, dopolniti obstoječe gradivo, razčistiti posamezna vprašanja ali iz drugih opravičenih razlogov. Prekinjena točka se nadaljuje najkasneje na naslednji redni seji IO OKS-ZŠZ.

27. člen

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsedujoči sejo zaključijo.

28. člen

Predsedujoči skrbi za red na seji.

Za kršitev reda sme uporabiti naslednje ukrepe:

- 1. in 2. opomin,
- odvzem besede.

Opomin se izreče članu IO OKS-ZŠZ ali drugemu udeležencu seje, ki s svojim obnašanjem, govorjenjem, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, seganjem v besedo razpravljalcem ali s podobnim ravnanjem krši red in določbe tega poslovnika.

Odvzem besede se izreče članu IO OKS-ZŠZ ali drugemu udeležencu seje, ki krši red v smislu tretjega odstavka tega člena in je bil na to že dvakrat opomnjen.

Vsak ukrep se vpiše v zapisnik.

Član IO OKS-ZŠZ ali drug udeleženec seje, zoper katerega je uporabljen ukrep, ima pravico pojasniti svoje ravnanje.

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDIJSKI SPONZOR



Slovenia Olympic Team



@TeamSlovenia



sloveniaolympicteam



@TeamSlovenia

O tem ukrepu OKS-ZŠZ obvesti organizacijo oz. organ, ki ga je kršitelj na seji predstavljal.

29. člen

Če predsedujoči ne more z rednimi ukrepi vzpostaviti reda na seji, odredi kratko prekinitev. Če tudi v nadaljevanju seje ni mogoče vzpostaviti reda, predsedujoči sejo prekine ali zaključi in lahko sklene, da se glasovanje izvede z dopisno sejo

V. ODLOČANJE

30. člen

IO OKS-ZŠZ odloča z večino glasov vseh navzočih članov, pri čemer morajo imeti pred vsakim glasovanjem:

- Tisti člani IO OKS-ZŠZ ki so predstavniki nacionalnih panožnih športnih zvez olimpijskih športov, glasovalno večino. V primeru, ko ta glasovalna večina ni dosežena, prejmejo tisti člani IO OKS-ZŠZ, ki so predstavniki nacionalnih panožnih športnih zvez olimpijskih športov, pod pogojem, da je prisotnih vsaj polovica teh članov, toliko dodatnih glasov ali deležev glasu, da njihov delež glasov predstavlja najmanj 51 (enainpetdeset) odstotkov vseh glasov IO OKS-ZŠZ.

Za sprejem sklepa na dopisni seji je potrebna enaka večina kot pri redni seji.

31. člen

Član IO OKS-ZŠZ ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svoje stališče in pojasniti, kako bo glasoval.

32. člen

Pred glasovanjem predsedujoči pove ali prebere jasno oblikovan predlog sklepa.

Če je o posameznem vprašanju danih več predlogov sklepov, glasujejo člani IO OKS-ZŠZ o vsakem predlogu posebej, in sicer po vrstnem redu, kakor so bili predloženi. Sprejet je tisti predlog sklepa, ki je dobil največ glasov od potrebne večine.

33. člen

Člani IO OKS-ZŠZ glasujejo tako, da se opredelijo za predlog sklepa, proti predlogu sklepa ali se glasovanja vzdržijo.

Glasovanje je praviloma javno in istočasno z dvigom rok ali z izjavljanjem vsakega posameznega člana ali na drug način, ki ga omogoča informacijsko-komunikacijska tehnologija.

Glasovanje z dvigom rok se opravi tako, da predsedujoči pozove člane IO OKS-ZŠZ, kdo je za predlog sklepa, nato kdo je proti predlogu sklepa in nazadnje kdo se je vzdržal.

Glasovanje z izjavljanjem vsakega posameznega člana se opravi, če tako odloči predsedujoči, ker je po njegovem mnenju to potrebno, da bi se natančno ugotovil izid glasovanja. Posamezni član izjavi "za", "proti" ali "vzdržan".

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDIJSKI SPONZOR



34. člen

Če je število glasov "za" enako vsoti glasov "proti" in "vzdržan", se glasovanje ponovi, pred tem pa je potrebno v ponovni razpravi dodatno obrazložiti ali pojasniti vprašanje.

Če pride tudi pri ponovnem glasovanju do enakega izida, se šteje, da predlog sklepa ni sprejet.

Zadevo se v takem primeru ponovno obravnava na eni od naslednjih sej. Če pa gre za nujno zadevo v zvezi s poslovanjem, mora IO OKS-ZŠZ sprejeti začasni sklep o rešitvi tega vprašanja.

35. člen

Tajno glasovanje se opravi v primeru, kadar:

- je to zakonsko predpisano,
- tako določajo Pravila OKS-ZŠZ,
- je to primerno zaradi občutljivosti obravnavane tematike ali
- to zahteva vsaj 2/3 navzočih članov IO OKS-ZŠZ.

Tajno glasovanje se izvede z glasovnicami z obkrožanjem besed "za" ali "proti". Rezultat glasovanja ugotovi tričlanski glasovalni odbor, ki ga določi IO OKS-ZŠZ pred začetkom glasovanja. Glasovalni odbor pred začetkom glasovanja določi predsednika glasovalnega odbora. Po končanem glasovanju predsednik glasovalnega odbora sporoči članom IO OKS-ZŠZ izid glasovanja.

VI. VODENJE ZAPISNIKA NA SEJI

36. člen

O seji IO OKS-ZŠZ se piše zapisnik.

Zapisnik piše strokovna služba OKS-ZŠZ.

Potek seje IO OKS-ZŠZ se snema na digitalen nosilec zvoka. Člani IO OKS-ZŠZ imajo pravico do digitalnega zvočnega posnetka seje, ki ga hrani strokovna služba OKS-ZŠZ še najmanj eno leto po končani seji IO OKS-ZŠZ.

37. člen

Zapisnik mora vsebovati zlasti:

- navedbo tekoče številke seje ter čas in kraj seje,
- način izvedbe seje (s fizično prisotnostjo ali elektronska seja ali hibridna seja)
- ime in priimek predsednika oz. predsedujočega, ki je vodil sejo,
- imena in priimke navzočih članov IO OKS-ZŠZ ter (ne)opravičeno odsotnih članov,
- imena in priimke ostalih vabljenih, ki so se seje udeležili,
- ugotovitev, da je seja IO OKS-ZŠZ sklepčna oz. ugotovitev, da seja ni sklepčna,
- dnevni red seje,
- povzetek bistva posamezne razprave,
- sprejete sklepe in informacijo o izidu glasovanja o posameznih vprašanjih,

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDIJSKI SPONZOR



- čas prekinitve oz. zaključka seje
- ime in priimek zapisnikarja,
- najavo datuma predvidene naslednje seje IO OKS-ZŠZ,
- podpis zapisnikarja in predsedujočega.

38. člen

Član IO OKS-ZŠZ lahko zahteva, da se njegov govor, razprava oz. izjava vpiše v zapisnik.

Pred objavo zapisnika lahko zahteva, da se mu zapisnik pokaže zaradi redakcijskih popravkov.

39. člen

Vsak član IO OKS-ZŠZ ima pravico dati pisne pripombe na zapisnik seje IO OKS-ZŠZ. IO OKS-ZŠZ pripombe obravnava, se do njih opredeli ter o stališču obvesti predlagatelja.

40. člen

Zapisnik seje se pošlje članom IO OKS-ZŠZ po elektronski pošti v roku 14 dni po končani seji. Vsak član IO OKS-ZŠZ lahko po prejemu zapisnika posreduje morebitne pripombe na zapisnik, ki se obravnavajo na naslednji seji IO OKS-ZŠZ, na kateri se zapisnik tudi potrdi.

Originalni zapisniki s celotno na seji obravnavano dokumentacijo se hranijo v arhivu kot dokument trajne vrednosti.

Za hrambo in arhiviranje skrbi strokovna služba OKS-ZŠZ.

VII. DOPISNA SEJA

41. člen

IO OKS-ZŠZ lahko izjemoma sprejema sklepe tudi na dopisni seji, ki jo po pooblastilu predsednika OKS-ZŠZ skliče generalni sekretar. Dopisna seja se izvede, če zaradi objektivnih okoliščin ni mogoče sklicati in izvesti redne seje IO OKS-ZŠZ.

Za sklepčnost in odločanje na dopisni seji se analogno uporabljajo določila 16., 20. in 30. člena tega poslovnika.

Če obstaja gradivo, ga je potrebno posredovati članom IO OKS-ZŠZ pred dopisno sejo, obenem pa jim sporočiti rok, v katerem so se dolžni o določenem vprašanju izjasniti.

Glasovanje o predlaganih sklepih se opravi tako, da člani IO OKS-ZŠZ posredujejo svojo odločitev pisno po pošti, s telefonskim tekstovnim sporočilom (SMS) ali po elektronski pošti. SMS ali elektronska pošta se pošlje na telefonsko številko/elektronski naslov, ki je naveden v vabilu.

O izidu dopisne seje predsedujoči člani IO OKS-ZŠZ obvesti z zapisnikom dopisne seje.

Zapisnik dopisne seje potrdi IO OKS-ZŠZ na svoji naslednji redni seji.

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDIJSKI SPONZOR



VIII. KONČNE DOLOČBE

42. člen

Ta poslovnik začne veljati, ko ga sprejme IO OKS-ZŠZ.

Z veljavnostjo tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu IO OKS-ZŠZ, ki ga je IO OKS-ZŠZ sprejel na svoji 1. seji dne 15. 1. 2019 (št. dokumenta 01-3/2019-10).

Predsednik OKS-ZŠZ
Franjo Bobinac

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDIJSKI SPONZOR



Slovenia Olympic Team



@TeamSlovenia



sloveniaolympicteam



@TeamSlovenia