

Izvršni odbor OKS-ZŠZ na podlagi šeste alineje 60. člena Pravil Olimpijskega komiteja Slovenije – Zdruga športnih zvez sprejema

## MERILA O FINANCIRANJU DELOVANJA REGIJSKIH PISARN OKS-ZŠZ

### I. Uvodne določbe

Olimpijski komite Slovenije - Zdruga športnih zvez (v nadaljnjem besedilu: OKS-ZŠZ) na podlagi Javnega razpisa Fundacije za šport za sofinanciranje športnih programov, razvojne dejavnosti v športu, organiziranosti v športu, športnih prireditvah in promocije športa ter družbene in okoljske odgovornosti v športu v letu 2024 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) prejema sredstva za financiranje delovanja regijskih pisarn OKS-ZŠZ. Delež javnih sredstev predstavlja 65%, 35% sredstev zagotavlja OKS-ZŠZ iz drugih virov.

### II. Predmet financiranja

Predmet financiranja predstavljajo stroški dela in z delom povezani stroški strokovnih sodelavcev, zaposlenih v lokalnih športnih zvezah, in materialni stroški delovanja lokalnih športnih zvez, ki na podlagi podpisane pogodbe med OKS-ZŠZ in lokalno športno zvezo opravljajo vlogo regijske pisarne OKS-ZŠZ in izvajajo program, s katerim je OKS-ZŠZ na javnem razpisu pridobil sredstva za program delovanja regijskih pisarn OKS-ZŠZ.

### III. Upravičeni stroški

Skladno z javnim razpisom in določili pogodbe med OKS-ZŠZ in Fundacijo za šport so na področju organiziranosti v športu, pod področje delovanja regijskih pisarn OKS-ZŠZ, upravičeni naslednji stroški programa:

- (a) strošek dela in storitev strokovnega kadra lokalne športne zveze - regijske pisarne OKS-ZŠZ, ki so neposredno vezani na realizacijo programa;
- (b) druga povračila stroškov dela in storitev strokovnega kadra lokalne športne zveze - regijske pisarne OKS-ZŠZ, ki so neposredno vezani na realizacijo programa;
- (c) materialni stroški lokalne športne zveze - regijske pisarne OKS-ZŠZ, ki so neposredno vezani na realizacijo programa, kot so:
  - pisarniški material in storitve,
  - stroški oglaševalskih storitev,
  - elektronske storitve,
  - računovodske storitve,
  - telefon,
  - stroški strokovnih delavnic, seminarjev in posvetov,
  - najemnine,
  - poštnina in kurirske storitve,
  - prevozni stroški in storitve,
  - stroški elektrike in ogrevanja prostorov,
  - strošek zunanjih izvajalcev, ki izvajajo program,
  - strošek promocije (foto in video produkcija, promocijska darila, oglasni prostor, tisk, drugi promocijski materiali in storitve),
  - strošek najema tehnične opreme,
  - strošek pogostitve (največ 20% vrednosti posameznega projekta).

### IV. Upravičenci

Upravičenci sredstev namenjenih financiranju delovanja regijskih pisarn OKS-ZŠZ so lokalne športne zveze, ki jih je Izvršni odbor OKS-ZŠZ s sklepom št. 91-4/2023 na redni seji 10. maja 2023 imenoval za

regijske pisarne OKS-ZŠZ. Gre za petnajst (15) lokalnih športnih zvez, s katerimi ima OKS-ZŠZ sklenjeno pogodbo o delovanju in sofinanciranju regijske pisarne OKS-ZŠZ.

Velikost regije oziroma seznam občin, ki jih lokalna športna zveza kot regijska pisarna OKS-ZŠZ pokriva, so določene v pogodbi med OKS-ZŠZ in lokalno športno zvezo – regijsko pisarno.

#### V. Programska področja in cilji programa

Posamezna lokalna športna zveza - regijska pisarna OKS-ZŠZ imenuje strokovnega sodelavca (vodjo regijske pisarne), ki je odgovoren za izvajanje nalog, s katerimi lokalna športna zveza - regijska pisarna OKS-ZŠZ uresničuje opredeljene programske cilje, ki so v interesu športa in v interesu OKS-ZŠZ (v nadaljnjem besedilu: strokovni sodelavec).

Delovanje regijske pisarne OKS-ZŠZ je usmerjeno v podporo športnim klubom in društvom, športnim zvezam, športnicam in športnikom ter športnim delavcem v regiji, na območju katere regijska pisarna deluje. Strokovni sodelavec pri svojem delu zasleduje uresničevanje naslednjih programskih ciljev:

- povečati število udeležencev v športnih programih v regiji;
- vzpostaviti ali povečati obseg svetovalnih ur za zveze, društva, strokovne delavce, športnike v regiji;
- povečati obseg sredstev za šport v regiji (vir: LPŠ občin; razpisi na nacionalni ravni: MGTŠ, MVI, MJU; EU razpisi; donacije od dohodnine; donacije pravnih oseb; sponzorstva);
- povečati število, raznovrstnost in dvig kakovosti športnih programov, prednostno programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne rekreacije, športa starejših, obštudijske športne dejavnosti in športa invalidov;
- vzpostaviti ali povečati število med regijskih športnih programov;
- vzpostaviti ali povečati število skupnih projektov ali programov v sodelovanju z nacionalnimi panožnimi športnimi zvezami, Paralimpijskim komitejem, lokalnimi športnimi zvezami, OKS-ZŠZ, drugimi športnimi zvezami (obvezna je izvedba najmanj 20% programov ali projektov s področja promocije olimpijskih vrednot);
- vzpostaviti ali povečati število skupnih programov v sodelovanju z drugimi področji: šport -turizem (izvajanje športne aktivnosti v turističnih centrih), šport-zdravstvo (povezovanje programov CKZ in športnih organizacij), šport - gospodarstvo (izvajanje programov na delovnem mestu), šport - šolstvo (primer: kolesarski športni dan);
- povečati število ali povečati kakovost športnih prireditev v regiji;
- vzpostaviti ali povečati število tečajev ali seminarjev za spopolnjevanje znanja delavcev v športnih društvih na področju managementa športnih organizacij;
- vzpostaviti ali izboljšati podporo prostovoljnemu delu v športu v regiji (promocija, ureditev evidenc prostovoljnega dela v športu, podpora pri pripravi poročil, ipd).

#### VI. Pogoji upravičenca

Lokalna športna zveza, ki opravlja vlogo regijske pisarne OKS-ZŠZ, mora kot upravičeni prejemnik sredstev in izvajalec programa, s katerim OKS-ZŠZ na javnem razpisu pridobi sredstva za financiranje delovanja regijskih pisarn OKS-ZŠZ, izpolnjevati naslednje pogoje:

- (1) ima z OKS-ZŠZ podpisano pogodbo, ki opredeljuje:
  - pravice in obveznosti pogodbenih strank,
  - obseg letnih sredstev in upravičene stroške,
  - postopek poročanja in izplačil,
  - zahtevano dokumentacijo za izplačilo sredstev.
- (2) ima strokovnega sodelavca, ki izvaja program in izpolnjuje naslednje pogoje:
  - najmanj VI. stopnjo izobrazbe družboslovne smeri,
  - tri (3) leta delovnih izkušenj v športu (ne nujno na podlagi pogodbe o delovnem razmerju, lahko tudi v obliki prostovoljnega dela, študentskega dela, ipd.),
  - znanje angleškega jezika,

- znanje uporabe računalnika,
  - vozniški izpit B kategorije,
  - sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za najmanj 1 leto in najmanj do 31. 12. 2024 za polni ali skrajšan delovni čas.
- (3) V kolikor upravičenec z izbranim strokovnim sodelavcem nima sklenjene pogodbe o zaposlitvi, je upravičen le do materialnih sredstev, ne pa tudi do sredstev namenjenih pokrivanju stroškov dela in storitev strokovnega kadra.
- (4) Izjemoma lahko OKS-ZŠZ kot zaposlitev strokovnega sodelavca poleg pogodbe o delu prizna tudi druge oblike pogodbenega sodelovanja, kot na primer: sodelovanje s samostojnim podjetnikom, sodelovanje preko podjemne pogodbe in podobno. Taka oblika sodelovanja se lahko sklene izključno v primeru zaposlitve za skrajšan delovni čas v obsegu največ 20 ur tedensko, pri čemer mora lokalna športna zveza – regijska pisarna pred začetkom koledarskega leta, za katerega se taka oblika sodelovanja kot zaposlitev priznava, OKS-ZŠZ predložiti pogodbo o sodelovanju med lokalno športno zvezo – regijsko pisarno in posameznikom, ki opravlja delo strokovnega sodelavca regijske pisarne, v kateri morajo biti opredeljena konkretna dela in naloge strokovnega sodelavca ter finančni pogoji sodelovanja. Strošek dela in z delom povezani stroški se obračunajo glede na dejansko število opravljenih ur in ne smejo presežati sredstev, ki bi jih lokalna športna zveza – regijska pisarna prejela v primeru zaposlitve na podlagi sklenjene pogodbe o delu za skrajšan, 4-urni delovni čas.

#### VII. Letni program dela lokalne športne zveze – regijske pisarne OKS-ZŠZ

Lokalna športna zveza – regijska pisarna OKS-ZŠZ mora najkasneje do 15. decembra predložiti letni program dela za naslednje koledarsko leto z opredeljenimi cilji in aktivnostmi po programskih področjih dela regijskih pisarn OKS-ZŠZ, kjer opredeli tudi:

- zaposlitev strokovnega sodelavca na podlagi pogodbe o delu, ki bo odgovoren za izvajanje nalog regijske pisarne;
- zaposlitev strokovnega sodelavca na podlagi drugih oblik sodelovanja (sodelovanje s samostojnim podjetnikom, na podlagi podjemne pogodbe), ki bo odgovoren za izvajanje nalog regijske pisarne ter pogodbo o sodelovanju;
- posamezne aktivnosti in projekte, ki jih načrtuje v opredeljenem koledarskem letu, pri čemer za vsak posamezen projekt oziroma aktivnost navede:
  - v katerih občinah ga bo izvajala;
  - predvideno število vključenega kadra;
  - predvideno število udeležencev;
  - ciljna populacija, kateri je namenjen;
  - trajanje;
  - okvirni finančni načrt.

OKS-ZŠZ v roku 10 delovnih dni od prejetja in potrditve programa dela vseh lokalnih športnih zvez – regijskih pisarn opredeli višino sredstev, ki jih lokalna športna zveza – regijska pisarna prejme za program dela v posameznem koledarskem letu.

#### VIII. Kriteriji delitve sredstev

OKS-ZŠZ za določitev višine pogodbenega zneska namenjenega posamezni lokalni športni zvezi – regijski pisarni na letni ravni upošteva naslednja merila:

- (1) 50 % sredstev letnega proračuna se nameni pokrivanju stroškov dela in drugih povračil stroškov dela strokovnega sodelavca regijske pisarne OKS-ZŠZ, ki so neposredno vezani na realizacijo programa, pri čemer velja naslednja delitev sredstev:

- (1.2) 85 % sredstev prejmejo lokalne športne zveze - regijske pisarne, ki imajo redno zaposlenega strokovnega delavca, skladno z naslednjimi merili:
- zaposlitev za 8-urni delovnik = 100 %
  - zaposlitev za 6-urni delovnik = 75 %
  - zaposlitev za 4-urni delovnik = 50 %

V tej točki določen obseg sredstev se deli na dve kategoriji v naslednjih deležih:

- 80 % sredstev je namenjenih financiranju stroška dela in storitev strokovnega sodelavca regijske pisarne OKS-ZŠZ ter drugih povračil stroškov dela;
- 20 % sredstev je namenjenih financiranju materialnih stroškov delovanja regijske pisarne kot so: najemnina, elektrika, poštna in kurirske storitve, telekomunikacije, ogrevanje, ...

OKS-ZŠZ redno zaposlitev strokovnega sodelavca priznava kadar v primeru, da ima lokalna športna zveza – regijska pisarna s strokovnim sodelavcem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

Izjemoma lahko OKS-ZŠZ kot redno zaposlitev prizna tudi sodelovanje v primeru, kadar lokalna športna zveza – regijska pisarna s strokovnim sodelavcem sklene druge oblike pogodbenega sodelovanja, kot na primer: sodelovanje s samostojnim podjetnikom, sodelovanje preko podjetne pogodbe in podobno. Taka oblika sodelovanja se lahko sklene izključno v primeru zaposlitve za skrajšan delovni čas v obsegu največ 20-ur tedensko, pri čemer mora lokalna športna zveza – regijska pisarna pred začetkom koledarskega leta, za katerega se taka oblika sodelovanja kot zaposlitev priznava, OKS-ZŠZ predložiti:

- pogodbo o sodelovanju, v kateri morajo biti opredeljena dela in naloge strokovnega sodelavca, ki opravlja naloge regijske pisarne, ter finančni pogoji sodelovanja;
- strošek dela se obračuna glede na dejansko število opravljenih ur in ne sme presegati sredstev določenih v primeru zaposlitve za skrajšan, 4-urni delovni čas na podlagi pogodbe o delu.

- (1.3) 5% sredstev prejmejo lokalne športne zveze - regijske pisarne, ki nimajo zaposlenega strokovnega sodelavca, in sredstva upravičujejo z materialnimi stroški delovanja regijske pisarne OKS-ZŠZ (najemnina, elektrika, poštna in kurirske storitve, telekomunikacija, ogrevanje, ...); ta delež se med opredeljene upravičence deli enotno.

- (1.4) 10% sredstev prejmejo lokalne športne zveze - regijske pisarne na podlagi ocene OKS-ZŠZ po principu točkovanja, ki jo OKS-ZŠZ poda dvakrat letno, in sicer:
- 31. maja za tekoče koledarsko leto,
  - 31. oktobra za tekoče koledarsko leto.

OKS-ZŠZ ocenjuje delo strokovnega sodelavca na podlagi naslednjih kriterijev:

- odzivnost,
- pravočasnost,
- samoiniciativnost,
- proaktivnost,
- gospodarnost.

- (2) 50% celotnih sredstev se nameni materialnim stroškom izvajanja projektov in opredeljenih aktivnosti, ki so neposredno vezani na realizacijo programa, in se delijo po določenih deležih med naslednje kategorije projektov oziroma aktivnosti:

- (2.1) Osrednji projekti OKS-ZŠZ, katerim se nameni 60% sredstev namenjenih materialnim stroškom izvajanja projektov.

Med osrednje projekte OKS-ZŠZ se lahko uvrščajo projekti kot so: Slovenska bakla, Olimpijski festival Pariz 2024, Olimpijski dan, Dan slovenskega športa, Evropski teden športa. Dokončen seznam projektov se določi glede na letni program dela OKS-ZŠZ.

- (2.2) Drugi projekti OKS-ZŠZ, katerim se nameni 10% sredstev.  
Med druge projekte OKS-ZŠZ se lahko uvrščajo projekti kot so: Mini olimpijada, Aktivni dan starejših, Kongres športa za vse, sponzorske aktivacije (HSE, SIJ, ipd), regijski posveti, seje,... Dokončen seznam projektov se določi glede na letni program dela OKS-ZŠZ.
- (2.3) Posebni razvojni projekti OKS-ZŠZ in regijskih pisarn, katerim se nameni 20% sredstev.  
V to kategorijo projektov se lahko uvrščajo: Srečanje zamejskih športnikov, ESS projekti, regijski projekti, Festival športa v regiji, sofinanciranje usposabljanja, ipd.  
Dokončen seznam projektov se določi glede na letni program dela OKS-ZŠZ in regijskih pisarn OKS-ZŠZ.
- (2.4) 10% sredstev namenjenih financiranju materialnih stroškov izvajanja projektov se med regijske pisarne razdeli na podlagi ocene kakovosti, ki jo poda OKS-ZŠZ. Vrednotenje se opredeli po principu točkovanja. OKS-ZŠZ poda oceno kakovosti izvajanja projektov dvakrat letno, in sicer:
- 31. maja za tekoče koledarsko leto,
  - 31. oktobra za tekoče koledarsko leto.

Glede na letni program dela OKS-ZŠZ in lokalnih športnih zvez - regijskih pisarn lahko OKS-ZŠZ spremeni deleže sredstev namenjenih posamezni kategoriji projektov.

Za vrednotenje financiranja posameznega projekta se upoštevajo naslednja merila:

MERILO	KRITERIJ	ŠTEVILO TOČK
Velikost regije*	vsaka posamezna občina v regiji	1
	lokalna športna zveza v občini je ustanovljena in deluje	0,5
	lokalna športna zveza v občini ni ustanovljena oz. ne deluje	1
Lokacija izvedbe**	izvedba v občini, kjer je sedež regijske pisarne	5
	izvedba v občini, kjer ni sedež regijske pisarne	10
	izvedba v več občinah v regiji	20
Organizacijsko-finančni vidik	enostaven dogodek	5
	dogodek z osnovno tehnično opremo in manjšim številom kadra	10
	dogodek z zahtevno tehnično opremo in večjim številom kadra	30
Število udeležencev	do 50	1
	51 do 100	5
	101 do 250	10
	251 – 500	20
	več kot 500	30
Ciljna populacija	šoloobvezni otroci	5
	mladostniki	10
	odrasli	15
	otroci s posebnimi potrebami	20
	starejši	20
	več-generacijskost	20
Trajanje	do 4 ure	5
	od 4 – 12 ur	15
	2 dni	25
	več kot 2 dni	30

\* Kriterij »velikost regije« se upošteva izključno pri projektih, ki se izvajajo v celotni regiji.

\*\* Kriterij »lokacija izvedbe« se upošteva pri projektih, ki se ne izvajajo v celotni regiji.

\*\*\* Posebni projekti OKS-ZŠZ niso nujno predmet vrednotenja po teh kriterijih, temveč lahko OKS-ZŠZ določi obseg sredstev, ki jih posamezna regijska pisarna prejme za izvedbo posameznega posebnega projekta OKS-ZŠZ.

## IX. Obseg financiranja

Na podlagi razpisanih sredstev javnega razpisa in kriterijev za določanje (izračun) obsega sredstev posamezne lokalne športne zveze – regijske pisarne, se opredeli naslednji obseg maksimalni obseg financiranja:

- strošek dela strokovnega sodelavca regijske pisarne OKS-ZŠZ se opredeli v višini 25,00 € na enoto, pri čemer vrednost posamezne enote vključuje strošek urne postavke (II. bruto), povprečnino regresa, dopusta, boleznin, prevoza na delo in prehrane;
- obseg dela na mesečni ravni ne presega 140 enot oziroma delovnih ur;
- materialni stroški delovanja lokalne športne zveze – regijske pisarne, ki so neposredno vezani na izvajanje programa, lahko znašajo največ 3.500 € letno;
- materialni stroški izvajanja posameznih projektov in aktivnosti, ki so neposredno vezani na izvajanje programa, lahko znašajo največ 10.000 € letno;
- stroški dela strokovnega sodelavca regijske pisarne OKS-ZŠZ in materialni stroški, ki so neposredno vezani na izvajanje posebnih razvojnih projektov OKS-ZŠZ, lahko znašajo največ 15.000 € letno.

V primeru neporabljenih razpisanih sredstev se obseg financiranja materialnih stroškov iz zgornjih alinej lahko ustrezno poveča do največje vrednosti za porabo celote razpisanih sredstev.

#### X. Avansiranje

Lokalna športna zveza – regijska pisarna je lahko upravičena do avansiranja organizacijsko in finančno zahtevnejših projektov. Vlogo za avansiranje, v kateri opredeli višino sredstev in razloge za avansiranje, poda pisno. Višina avansiranih sredstev lahko znaša največ 50% proračuna posameznega projekta in se lahko odobri največ 30 dni pred izvedbo posameznega projekta.

#### XI. Poročanje

Lokalna športna zveza – regijska pisarna OKS-ZŠZ kot upravičenec sredstev namenjenih delovanju regijskih pisarn mora o opravljenem delu poročati mesečno ali najmanj vsake tri (3) mesece. Poročilo predloži na predpisanih obrazcih, ki so predstavljeni v Prilogi 1 teh meril in se smatrajo kot njihov sestavni del.

Popolno poročilo mora vsebovati vsebinsko in finančno poročilo delovanja upravičenca, pri čemer velja:

- (1) Vsebinsko poročilo dela strokovnega sodelavca vključuje informacije o:
  - mesečnem obsegu dela (enote dela) z dokazili o opravljenem delu (vabilo, zapisnik, druga dokumentacija), kar se prikaže v obrazcu »Časovnica«;
  - kratko vsebinsko poročilo o vsebini dela po programskih področjih oziroma vrsti aktivnosti (obveščanje, svetovanje, vodenje, izvajanje, koordinacija, zbiranje in analiza podatkov, načrtovanje), kar se prikaže v obrazcu »Vsebinsko poročilo«.
- (2) Vsebinsko poročilo izvedenih projektov, ki vključuje naslednje informacije:
  - ime projekta oziroma programa;
  - datum izvedbe;
  - število občin, v katerih se je program izvedel;
  - organizacijsko-finančna zahtevnost projekta, ki jo opredeli z informacijo o potrebni kadrovski in tehnični opremlitvi (moderator, animatorji, oder, ozvočenje, velik zaslon, meritve, znamčenje, ipd);
  - število udeležencev;
  - ciljna skupina udeležencev;
  - trajanje projekta oziroma programa (prireditve),
  - kratko vsebinsko poročilo.Vsebinsko poročilo o izvedenih projektih se oddaja na obrazcu »Vsebinsko poročilo – projekti«.
- (3) Finančno poročilo, ki vključuje:
  - mesečni obseg stroškov dela strokovnega sodelavca, ki je vezan na uresničevanje programa;

- potne stroške strokovnega sodelavca, ki so vezani na uresničevanje programa;
- specifikacija računov upravičenih materialnih stroškov, ki se morajo glasiti na upravičenca in vključujejo naslednje podatke: številka računa, datum računa, izdajatelj, vrsta stroška, končni znesek, DDV;
- fotokopije računov oziroma drugih ustreznih dokazil stroškov, ki jih upravičenec uveljavlja.

(4) Posebne izjave, ki jih lokalna športna zveza – regijska pisarna OKS-ZŠZ odda enkrat letno:

- Izjavo o uveljavljanju stroška dela in storitev strokovnega kadra lokalne športne zveze – regijske pisarne, ki izvaja naloge, ki so neposredno vezane na realizacijo programa dela regijske pisarne;
- Izjavo o nadzoru namenske porabe sredstev;
- izjavo o višini odbitnega deleža DDV, ki mora biti podpisana s strani računovodje in zakonitega zastopnika upravičenca.

OKS-ZŠZ vsebinsko in finančno poročilo potrdi najkasneje v roku 30 dni od prejema. V primeru potrebnih dopolnitev upravičenca pozove pisno.

Podlaga za izplačilo sredstev je račun, ki ga izstavi upravičenec na podlagi potrjenega vsebinskega in finančnega poročila. Kot predmet računa navede financiranje delovanja regijske pisarne OKS-ZŠZ ter opredeli obdobje delovanja (mesec/e opravljenih storitev).

Ljubljana, 30. 10. 2023

ŠT. DOK.  
31-23/2022-10


Priloge:

Predpisani obrazci za poročanje o delu lokalne športne zveze, ki opravlja vlogo regijske pisarne OKS-ZŠZ:

1. Obrazec za vsebinsko poročilo dela strokovnega sodelavca
2. Obrazec za vsebinsko poročilo izvedenih projektov
3. Časovnica o opravljenem delu
4. Obrazec za finančno poročilo
5. Izjava o uveljavljanju stroška dela in storitev strokovnega kadra lokalne športne zveze – regijske pisarne, ki izvaja naloge, ki so neposredno vezane na realizacijo programa dela regijske pisarne;
6. Izjava o nadzoru namenske porabe sredstev
7. Izjava o višini odbitnega deleža DDV

Priloga 1:  
Predpisani obrazci za poročanje o delu občinske športne zveze, ki opravlja vlogo regijske pisarne OKS-ZŠZ

1. Obrazec »Vsebinsko poročilo«

 <b>DELOVANJE REGIJSKE PISARNE OKS-ZŠZ (kraj)</b> <b>VSEBINSKO POROČILO</b>		
<b>Osnovni podatki</b>		
<b>NAZIV UPRAVIČENCA</b>	občinska športna zveza (polno ime in naslov)	
<b>STROKOVNI DELAVEC REGIJSKE PISARNE</b>	Ime in priimek	
<b>KONTAKTNI PODATKI</b>	Tel: _____ Mail: _____	
<b>ŠTEVILKA POGODBE</b>	31-21/2023-101	
<b>OBDOBJE POROČANJA</b>	1.1.–31.1. 2024	
<b>Vsebinsko poročilo</b>		
<b>VSEBINSKO POROČILO O OPRAVLJENEM DELU Z DOSEŽENIMI CILJI</b>		
<b>REDNO OBVEŠČANJE</b>		
Predstavi se poročilo o obveščanju deležnikov glede naslednjih vsebin: <ul style="list-style-type: none"><li>- aktualni razpisi,</li><li>- zakonodajne novosti,</li><li>- programi za zdrav način življenja s športom,</li><li>- registracija in kategorizacija športnikov,</li><li>- statusne pravice športnikov,</li><li>- penzijski športni centri,</li><li>- druge aktualne zadeve na področju športa.</li></ul>		
<b>SVETOVANJE</b>		
Predstavi se poročilo o svetovanju deležnikom glede naslednjih vsebin: <ul style="list-style-type: none"><li>- prijava na razpise (lokalna raven, FŠO, CNVOS, EU, ...),</li><li>- potencialni finančni viri (dohodnina, donacije, ...),</li><li>- dvig kvalitete športnih programov (pešnost in strokovnost),</li><li>- strokovnost športnih delavcev v športu (izvajalci športnih programov in management-administracija),</li><li>- načrtovanje in gradnja športnih objektov in površin za šport v naravi,</li><li>- ustanavljanje športnih društev in klubov, občinskih športnih zvez,</li><li>- svetovanje na področju drugih pomembnih vprašanj v športu (prostovoljstvo, integriteta v športu, ...).</li></ul>		
<b>ZASTOPANJE INTERESOV CIVILNE ŠPORTNE SFERE PRI LOKALNIH OBLASTEH</b>		
Predstavi se poročilo o izvedenih aktivnostih naslednjih vsebin: <ul style="list-style-type: none"><li>- pomoč pri opredeljevanju vsebinskih izročil in ustrežev za izpeljavo LPŠ na lokalni ravni,</li><li>- sodelovanje pri pripravi predloga LPŠ na lokalni ravni,</li><li>- dobičanje športnih objektov lokalnega in regijskega pomena,</li><li>- pomoč pri oblikovanju ter usmerjevanju podaj in predlogov za urejanje drugih pomembnih vprašanj v športu,</li><li>- pomoč pri opredeljevanju strateških umetitev športa na lokalni ravni.</li></ul>		
<b>PODPORA PRI IZVAJANJU PROGRAMOV V REGIJI</b>		
Navede se sodelovanje z deležniki na naslednjih področjih: <ul style="list-style-type: none"><li>- strokovnost kadra,</li><li>- razvoj občinskih športnih šol,</li><li>- povezovanje nacionalnih penzijskih in občinskih športnih zvez,</li><li>- nacionalni programi priložnosti športne vzgoje otrok in mladine,</li><li>- podpora pri izvajanju aktivnosti na področju integritete v športu.</li></ul>		
<b>IZVAJANJE LASTNIH PROGRAMOV V REGIJI</b>		
Navede se kratki opis dela in rezultatov programov iz naslednjih vsebinskih področij: <ul style="list-style-type: none"><li>- prostovoljstvo v športu,</li><li>- izpopolnjevanje, strokovnost kadra v športnih društvih,</li><li>- izvajanje športnih programov, prireditev in dogodkov,</li><li>- ozaveščanje prebivalstva o pomenu redne športne vadbe.</li></ul>		
<b>ANALITIKA PODATKOV NA PODROČJU REGIJE</b>		
Navede se podrobne analize (primeri v alinejah) in glavni podatki: <ul style="list-style-type: none"><li>- število aktivnih društev, zvez, drugih izvajalcev športnih programov,</li><li>- število in pestrost športnih programov v regiji / občini,</li><li>- število strokovnega kadra v društvih,</li><li>- podpora prostovoljnemu delu v športu,</li><li>- financiranje športa v občini/regiji,</li><li>- drugi podatki o razvoju športa v regiji.</li></ul>		
<b>PROMOCIJA OLIMPIJSKIH VREDNOT</b>		
Navede se kratko poročilo o izvedenih aktivnostih (primeri v alinejah) z osnovnimi informacijami in rezultati: <ul style="list-style-type: none"><li>- promocija olimpijskega vrednot v okviru lastnih aktivnosti,</li><li>- sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov OKS-ZŠZ,</li><li>- sodelovanje pri izvedbi olimpijskih razstav,</li><li>- sodelovanje pri pripravi in izvedbi olimpijskih nastopov,</li><li>- sodelovanje pri pripravi in izvedbi delavnic za športnike za promocijo športnega obnašanja in športnega števjanja,</li><li>- pomoč pri zbiranju arhivskega materiala, ekspanzori.</li></ul>		
<b>Kraj in datum:</b> _____	<b>Žig:</b> _____	<b>Odgovorna oseba - vodja regijske pisarne:</b> _____
		Ime in priimek: _____
		Podpis: _____
1		2



2. Obrazec »Vsebinsko poročilo – projekti«



**DELOVANJE REGIJSKE PISARNE OKS-ZŠZ (kraj)**  
**VSEBINSKO POROČILO - PROJEKTI**

**Osnovni podatki**

<b>NAZIV UPRAVIČENCA</b>	občinska športna zveza (polno ime in naslov)	
<b>STROKOVNI DELAVEC REGIJSKE PISARNE</b>	Ime in priimek	
<b>KONTAKTNI PODATKI</b>	Tel:	Mail:
<b>ŠTEVILKA POGODBE</b>	31-21/2021-101	
<b>OBDOBJE POROČANJA</b>	1.1. – 30.10. 2024	

**Vsebinsko poročilo**

**VSEBINSKO POROČILO O OPRAVLJENEM DELU Z DOSEŽENIMI CILJI**

**IZVAJANJE PROJEKTOV**

Podatki za posamezen projekt:

- ime projekta oziroma programa;
- datum izvedbe;
- število občin, v katerih se je program izvedel;
- organizacijsko-finančna zahtevnost projekta, ki jo opredeli z informacijo o potrebnih kadrovske in tehnični opremljeni (moderator, animatorji, oder, ozvočenje, velik zaslon, meritve, znamenje, ipd);
- število udeležencev;
- ciljna skupina udeležencev;
- trajanje projekta oziroma programa (prireditve),
- kratko vsebinsko poročilo.

### 3. Obrazec »Časovnica«



## DELOVANJE REGIJSKE PISARNE OKS-ZŠZ (kraj)

Naziv upravičenca: Obšinska portna zveza (polno ime in naslov)

Strokovni sodelavec regijske pisarne: Ime in priimek

Kontaktne podatki: Tel Mail

Št. pogodbe: 31-21/2022-101

Obdobje poročanja: 1.1. - 31.1. 2024

Datum	Opis dela	Število enot	Priloga
1. januar 2024			
2. januar 2024			
3. januar 2024	svetovanje OŠZ Domžale - LPS (pregled odloka, meril)	2	
4. januar 2024	sestanek OŠZ v regiji / veza rangiranja objektov	1	zapisnik sestanka
5. januar 2024	regijski posvet - prostovoljstvo	4	link do novice
6. januar 2024			
7. januar 2024			
8. januar 2024			
9. januar 2024			
10. januar 2024			
11. januar 2024			
12. januar 2024			
13. januar 2024			
14. januar 2024			
15. januar 2024			
16. januar 2024			
17. januar 2024			
18. januar 2024			
19. januar 2024			
20. januar 2024			
21. januar 2024			
22. januar 2024			
23. januar 2024			
24. januar 2024			
25. januar 2024			
26. januar 2024			
27. januar 2024			
28. januar 2024			
29. januar 2024			
30. januar 2024			
31. januar 2024			
<b>Skupaj ur:</b>		<b>7</b>	

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ Žig: \_\_\_\_\_ Strokovni sodelavec regijske pisarne

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_



5. Izjava o uveljavljanju stroška dela in storitev strokovnega kadra lokalne športne zveze – regijske pisarne, ki izvaja naloge, ki so neposredno vezane na realizacijo programa dela regijske pisarne;



### **DELOVANJE REGIJSKE PISARNE OKS-ZŠZ (kraj)**

#### **IZJAVA O UVELJAVLJANJU STROŠKA DELA IN STORITEV STROKOVNEGA KADRA LOKALNE ŠPORTNE ZVEZE ....., NOSILKE VLOGE REGIJSKE PISARNE OKS-ZŠZ .....**

Izjavljamo, da skladno s pogodbo z OKS-ZŠZ št. (številka pogodbe) na programu Delovanje regijskih pisarn OKS-ZŠZ uveljavljamo strošek dela in storitev za zaposlenega/ zaposleno (ime in priimek), strokovnega sodelavca regijske pisarne OKS-ZŠZ (kraj) v obsegu sredstev kot je opredeljeno v pogodbi med OKS-ZŠZ in lokalno športno zvezo ....., nosilko vloge regijske pisarne OKS-ZŠZ št.....

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Datum in kraj:

6. Izjava o nadzoru namenske porabe sredstev



**DELOVANJE REGIJSKE PISARNE OKS-ZŠZ (kraj)**  
**IZJAVA O NADZORU NAMENSKE PORABE SREDSTEV**

Izjavljamo, da lahko pooblaščeni predstavniki Olimpijskega komiteja Slovenije-Združenja športnih zvez (v nadaljnjem besedilu: OKS-ZŠZ) nadzirajo namensko porabo sredstev programa Delovanje regijskih pisarn OKS-ZŠZ, ki jih je Fundacija na podlagi javnega razpisa namenila izvajalcu OKS-ZŠZ, le-ta pa lokalni športni zvezi..... kot nosilki vloge regijske pisarne OKS-ZŠZ (kraj) skladno z Merili za financiranje delovanja regijskih pisarn OKS-ZŠZ in skladno s pogodbo o delovanju regijske pisarne št. ....

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Datum in kraj:

7. Izjava o višini odbitnega deleža DDV



**DELOVANJE REGIJSKE PISARNE OKS-ZŠZ (kraj)**  
**IZJAVA O NADZORU NAMENSKE PORABE SREDSTEV**

Izjavljamo, da lahko pooblaščeni predstavniki Olimpijskega komiteja Slovenije-Združenja športnih zvez (v nadaljnjem besedilu: OKS-ZŠZ) nadzirajo namensko porabo sredstev programa Delovanje regijskih pisarn OKS-ZŠZ, ki jih je Fundacija na podlagi javnega razpisa namenila izvajalcu OKS-ZŠZ, le-ta pa lokalni športni zvezi..... kot nosilki vloge regijske pisarne OKS-ZŠZ (kraj) skladno z Merili za financiranje delovanja regijskih pisarn OKS-ZŠZ in skladno s pogodbo o delovanju regijske pisarne št. ....

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Datum in kraj: