



KRAJ, DATUM
Ljubljana, 12. 7. 2023

OLIMPIJSKI KOMITEJ SLOVENIJE
ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ

Ameriška ulica 2
1000 Ljubljana
Slovenija

www.olympic.si

T 01 230 60 00

E info@olympic.si

OLIMPIJSKI KOMITEJ SLOVENIJE - ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ,
Ameriška ulica 2, 1000 Ljubljana

RAZPISUJE PROSTO DELOVNO MESTO

»VODJA EU PROJEKTNE PISARNE«

v notranji OE: Sekretariat

POGOJI:

- izobrazba pridobljena po študijskem programu druge stopnje oz. izobrazba, katere raven v skladu z zakonom ustreza izobrazbi, pridobljeni po študijskem programu druge stopnje,
- 5 let delovnih izkušenj,
- 3 leta delovnih izkušenj s področja izvajanja EU projektov.

ZAHTEVANA POSEBNA DODATNA ZNANJA::

- znanje vsaj enega svetovnega jezika,
- znanje uporabe računalnika,
- poznavanje slovenske in mednarodne organiziranosti športnih organizacij,
- poznavanje mednarodnih in slovenskih pravnih aktov s področja športa,
- obvladanje veščin nastopanja v javnosti,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- poznavanje področja sofinanciranja iz evropskih skladov,
- vozniški izpit B kategorije.

DELAVEC(KA) BO OPRAVLJAL(A) NASLEDNJE DELOVNE NALOGE:

- načrtovanje, organiziranje, vodenje in nadziranje dela v EU projektni pisarni
- operativno izvajanje projektov

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDUSKI SPONZOR



- vodenje spremljanja razpisov EU in razpisov drugih mednarodnih institucij za sofinanciranje projektov na področju športa
- sodelovanje in usklajevanje dela z organi in organizacijskimi enotami OKS-ZŠZ ter zunanjimi deležniki, kar vključuje tudi svetovanje in drugo pomoč oddelkom ter članicam OKS-ZŠZ pri izvajanju projektov, financiranih s strani EU in drugih mednarodnih institucij
- spremljanje in spodbujanje strokovnega razvoja sodelavcev v EU projektni pisarni
- izvajanje drugih del po usmeritvah vodstva OKS-ZŠZ oz. po navodilih nadrejenega, ki so v skladu s strokovno usposobljenostjo delavca in so sestavni del delovnega procesa.

DELOVNE RAZMERE:

- delo v neenakomerno razporejenem delovnem času

DRUGE POSEBNOSTI DELOVNEGA MESTA:

- delo z računalnikom,
- delo na terenu,
- delo s strankami.

Delovno razmerje bo sklenjeno za nedoločen čas in za polni delovni čas (40 ur/teden).

PRIJAVA NA PROSTO DELOVNO MESTO MORA VSEBOVATI:

- dokazilo o izobrazbi (skenirana verzija diplome) in dokazilo o znanju enega svetovnega jezika
- dokazila o znanju uporabe računalnika
- dokazilo o vozniškem izpitu B kategorije
- življenjepis
- navedbo delovnih izkušenj, iz katerih morajo biti razvidne izkušnje s področja izvajanja EU projektov
- navedbo naslednjih osebnih podatkov: ime in priimek, rojstni datum, naslov stalnega prebivališča in morebitni naslov začasnega prebivališča, elektronski naslov, številko prenosnega telefona

NAČIN PRIJAVE NA PROSTO DELOVNO MESTO:

Pisne vloge z ustreznimi dokazili o izpolnjevanju pogojev, pri čemer mora biti naslovna vloga lastnoročno podpisana, pošljite do vključno **20.7.2023** po elektronski pošti na elektronski naslov: samo.kosir@olympic.si. Prepozno poslani prijave v postopku izbora ne bomo upoštevali.

 **Blaž Perko**, Generalni sekretar



SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDUSKI SPONZOR



Slovenia Olympic Team



@TeamSlovenia



sloveniaolympicteam



@TeamSlovenia