

Ljubljana, dne [?]. [?]. 2024
Št. dokumenta: 01-3/2024-[?]

Na podlagi sedmega odstavka 29. člena Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Olimpijskem komiteju Slovenije – Združenju športnih zvez (št. dokumenta 01-3/2023-32 z dne 19. 5. 2023 in št. dokumenta 01-3/2023-35 z dne 15. 12. 2023-spremembe) je Izvršni odbor Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez na svoji [?]. redni seji dne [?]. [?]. 20[?], na predlog generalnega sekretarja Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez, sprejel naslednji

PRAVILNIK

O DELOVNI IN POSLOVNI USPEŠNOSTI ZAPOSLENIH NA OLIMPIJSKEM KOMITEJU SLOVENIJE – ZDRUŽENJU ŠPORTNIH ZVEZ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa merila za mesečno delovno uspešnost in za mesečno znižanje plače ter merila za določitev višine plačila za poslovno uspešnost zaposlenih na Olimpijskem komiteju Slovenije – Združenju športnih zvez (v nadaljevanju OKS-ZŠZ).

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. MERILA ZA MESEČNO DELOVNO USPEŠNOST

2. člen

V primeru, da je delavec, zaposlen na OKS-ZŠZ (v nadaljevanju delavec), svoje delovne naloge v posameznem mesecu opravil izjemno uspešno, lahko generalni sekretar, na predlog direktorja sektorja ali vodje sekretariata, odloči, da je delavec za ta mesec upravičen do dodatka za mesečno delovno uspešnost v višini največ 20% osnovne plače, in sicer v primeru, da je delavec izpolnil vsaj enega od naslednjih meril:

- strokovna in pravočasna izvedba dodatno dodeljenih delovnih nalog;
- izredno uspešen prenos znanja, sposobnosti in kompetenc na sodelavce;
- izredno uspešno predstavljanje OKS-ZŠZ pred zunanji deležniki oz. sodelovanje s temi deležniki (stranke, poslovni partnerji, ministrstva, ...);
- izredna skrb za dobre odnose med zaposlenimi ter ustvarjanje takšne delovne klime med zaposlenimi, ki povečuje učinkovitost delovnega procesa (motiviranje sodelavcev, reševanje sporov, ...);
- izjemna samoiniciativnost in/ali inovativnost, ki rezultira(ta) v izboljšanje delovnih rezultatov in/ali delovnega procesa.

Direktor sektorja ali vodja sekretariata svoj predlog generalnemu sekretarju za izplačilo dodatka za mesečno delovno uspešnost posameznega delavca podrobneje obrazloži in konkretizira glede na merila iz prejšnjega odstavka tega člena. Odločitev o izplačilu mesečne delovne uspešnosti direktorjem

sektorja in vodji sekretariata podrobneje obrazloži in konkretizira glede na merila iz prejšnjega odstavka tega člena generalni sekretar sam.

Ne glede na določila prvega in drugega odstavka tega člena pa lahko generalni sekretar po lastni presoji odloči, da je delavec za posamezen mesec upravičen do višjega dodatka za mesečno delovno uspešnost, kot je določen v prvem odstavku tega člena, in sicer v primeru, ko generalni sekretar oceni, da je delavec svoje delo opravil izjemno kvalitetno in izredno nadpovprečno, z izjemnimi implikacijami oz. učinki za nadaljnji razvoj delovnega in poslovnega procesa OKS-ZŠZ.

III. MERILA ZA MESEČNO ZNIŽANJE PLAČE

3. člen

V primeru, da je delavec v posameznem mesecu svoje delovne naloge opravil na način, da je povzročil negativne finančne učinke za OKS-ZŠZ ali da je svoje delovne naloge opravil nepravočasno ali da je z opravljanjem svojih delovnih nalog okrnil ugled OKS-ZŠZ v javnosti ali da je imel neprimeren odnos do sodelavcev ali da je kršil svoje delovne obveznosti (npr. kršitev določb Pravilnika OKS-ZŠZ o delovnem času), lahko generalni sekretar, na predlog direktorja sektorja ali vodje sekretariata, odloči, da se delavcu za ta mesec plača zniža v višini največ 20% osnovne plače.

Direktor sektorja ali vodja sekretariata svoj predlog generalnemu sekretarju za znižanje plače posameznega delavca podrobneje obrazloži in konkretizira glede na merila iz prejšnjega odstavka tega člena. Odločitev o znižanju plače direktorjem sektorja in vodji sekretariata podrobneje obrazloži in konkretizira glede na merila iz prejšnjega odstavka tega člena generalni sekretar sam.

IV. MERILA ZA POSLOVNO USPEŠNOST

4. člen

Merila za določitev plačila za poslovno uspešnost za posameznega delavca so:

- strokovnost, pravočasnost, samostojnost, natančnost in zanesljivost pri opravljanju delovnih nalog,
- obseg delovnih nalog,
- dobri odnosi s sodelavci in z zunanjimi deležniki.

Na podlagi meril iz prejšnjega odstavka tega člena višino plačila za poslovno uspešnost za posameznega delavca skupaj določijo generalni sekretar, direktorja sektorjev in vodja sekretariata.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati s sprejemom na seji Izvršnega odbora OKS-ZŠZ.

Franjo Bobinac
Predsednik OKS-ZŠZ