

Odbor za gospodarstvo in finance Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez je na svoji 1. seji dne 30. 1. 2023 sprejel naslednji:

POSLOVNIK

O DELU ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN FINANCE OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE - ZDRUŽENJA ŠPORTNIH ZVEZ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja način delovanja Odbora za gospodarstvo in finance Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez zlasti pa:

- javnost dela,
- priprave na sejo,
- potek dela na seji,
- odločanje in
- vodenje zapisnika.

2. člen

Odbor za gospodarstvo in finance Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez (v nadaljnjem besedilu »OGF«) izvršuje svoje naloge v skladu s Pravili Olimpijskega komiteja Slovenije-Združenja športnih zvez (v nadaljnjem besedilu »Pravila OKS-ZŠZ«) in v skladu s tem poslovnikom.

Delo OGF vodi podpredsednik OKS-ZŠZ, ki je predstavnik članice OKS-ZŠZ in je pristojen za gospodarsko in finančno področje in je skladno z 58. členom Pravil OKS-ZŠZ obenem predsednik Odbora za gospodarstvo in finance.

Seje OGF sklicuje predsednik OGF po lastni presoji ali na zahtevo najmanj treh članov OGF.

II. JAVNOST DELA

3. člen

Delo OGF je javno.

Javnost dela je zagotovljena s tem, da so seje OGF dostopne tudi vsem članicam Olimpijskega komiteja Slovenije-Združenja športnih zvez (OKS-ZŠZ), ki jim je omogočeno, da se seznanijo z gradivi, sklepi in stališči OGF. Gradiva in zapisniki sej so članicam OKS-ZŠZ na razpolago pri strokovni službi OKS-ZŠZ.

Vabila, gradiva in zapisnike sej se pošlje vsem članom OGF in ostalim prisotnim na seji po elektronski pošti ali preko drugih oblik prenosa dokumentacije v elektronski obliki.

Vabila, gradiva in zapisnike sej OGF hrani strokovna služba OKS-ZŠZ.

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDIJSKI SPONZOR



Slovenia Olympic Team



@TeamSlovenia



sloveniaolympicteam



@TeamSlovenia



Team Slovenia



Olympic Committee of Slovenia

4. člen

OKS-ZŠZ obvešča javnost o delu OGF preko publikacij in spletne strani OKS-ZŠZ ter drugih komunikacijskih kanalov, preko sredstev javnega obveščanja oz. na drug primeren način v sodelovanju s službo za odnose z javnostmi OKS-ZŠZ.

5. člen

Za zagotavljanje javnosti dela OGF so odgovorni:

- predsednik OGF,
- generalni sekretar OKS-ZŠZ,
- poslovni direktor OKS-ZŠZ,
- vodja področja odnosi z javnostmi na OKS-ZŠZ,
- drugi sodelavci OKS-ZŠZ, na podlagi pooblastila predsednika OGF ali generalnega sekretarja OKS-ZŠZ.

III. PRIPRAVE NA SEJO

6. člen

Predsednik OGF in strokovna služba OKS-ZŠZ sta odgovorna za priprave na sejo.

V priprave za sejo spada zlasti:

- oblikovanje predloga dnevnega reda,
- priprava gradiva za sejo,
- razpošiljanje vabil in gradiva,
- organizacijske priprave.

7. člen

Predsednik OGF in strokovna služba OKS-ZŠZ na podlagi sklepov OGF načrtujeta in izvajata aktivnosti s svojega področja delovanja.

8. člen

Vsak predlog za obravnavanje na seji mora predlagatelj nasloviti na predsednika OGF in poslati v vednost strokovni službi OKS-ZŠZ. Predlog mora biti poslan po e-pošti na naslov dragica.kozelj@olympic.si najmanj 7 dni pred predvideno sejo OGF.

9. člen

Predlog za obravnavo na seji mora predlagatelj pripraviti tako, da je kratek in da je iz njega razvidno bistvo. Predlog mora vsebovati tudi predlog sklepa, nosilce nalog in rok izvršitve. Če je več variantnih predlogov, morajo biti vsi navedeni. Predlogi morajo biti pripravljene tako, da so iz njih razvidne možne posledice in finančne obremenitve. Če je predlog oziroma gradivo obsežnejše, mora biti priložen tudi kratek povzetek.

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDUSKI SPONZOR



10. člen

Ko prejme predsednik OGF predlog in gradivo za obravnavo in odločanje na seji, ugotovi ali tematika sodi v pristojnost OGF in ali je gradivo pripravljeno skladno z določili tega poslovnika ter se nato odloči, ali bo predlog uvrstil na dnevni red seje OGF.

Če predsednik OGF ugotovi, da posamezni predlog ali del predloga ni dovolj dokumentiran ali ni strokovno in razumljivo obrazložen, zahteva od predlagatelja, da ga v določenem roku dopolni. Če predlagatelj tega ne stori, se njegov predlog za obravnavo zavrne.

11. člen

Predlog dnevnega reda, gradivo, čas in kraj seje OGF določi predsednik OGF.

12. člen

Seja OGF praviloma poteka s fizično prisotnostjo članov. Na podlagi predhodnega dogovora s predsednikom OGF lahko v izrednih primerih člani OGF na seji sodelujejo tudi na daljavo preko sredstev informacijsko-komunikacijske tehnologije, pri čemer se takšno sodelovanje na daljavo šteje v kvorum, član OGF, ki se seje udeležuje na daljavo, pa lahko veljavno glasuje o predlogih sklepov.

Predsednik OGF lahko skliče sejo na daljavo, preko sredstev informacijsko-komunikacijske tehnologije, pri čemer se za sklepčnost upoštevajo določbe prvega odstavka 17. člena tega poslovnika.

Predsednik OGF lahko skliče tudi izredno ali dopisno sejo OGF.

13. člen

Vabilo na sejo OGF mora biti posredovano članom OGF po elektronski pošti 7 dni pred sejo, vsa potrebna gradiva pa po elektronski pošti ali preko drugih oblik prenosa dokumentacije v elektronski obliki najkasneje 5 dni pred sejo OGF. Izjemoma, kadar to narekujejo objektivne okoliščine, je lahko rok krajši.

14. člen

Predsednik OGF lahko na sejo povabi tudi druge posameznike, za katere je glede na predvideno tematiko smiselno, da se jih povabi na sejo.

Strokovna služba OKS-ZŠZ na podlagi odločitve predsednika OGF tem posameznikom, ki na seji sodelujejo kot gostje, pošlje vabilo na sejo in po potrebi tudi gradivo. Ti gostje imajo pravico razpravljati o gradivih, vendar nimajo pravice glasovanja o predlogih sklepov.

IV. POTEK DELA NA SEJI

15. člen

Sejo vodi predsednik OGF. Če je predsednik OGF zadržan, vodi sejo posameznik, ki ga predsednik OGF pooblasti za vodenje posamezne seje.

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDIJSKI SPONZOR



16. člen

Ko OGF začne sejo, lahko predsedujoči pred potrditvijo dnevnega reda poda kratko poročilo v zvezi s sejo in drugimi predhodnimi vprašanji.

Predsedujoči obvesti OGF tudi o tem, kdo je, poleg članov OGF, še prisoten na seji.

17. člen

Seja OGF je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov OGF. Če ob napovedani uri OGF ni sklepčen, se seja preloži za 15 minut, nato se nadaljuje. Če quorum za odločanje ni dosežen, se soglasje k sprejetim sklepom uredi dopisno (korespondenčno). O izidu dopisne seje predsedujoči člane OGF obvesti z zapisnikom dopisne seje.

V primeru, da je pri katerikoli točki dnevnega reda seje predvideno tajno glasovanje, mora biti seja izvedena s fizično prisotnostjo članov OGF, kar pomeni, da seje v takšnem primeru ni mogoče izvesti na daljavo, preko sredstev informacijsko-komunikacijske tehnologije. V takšnem primeru tudi sodelovanje posameznega člana OGF na daljavo, preko sredstev informacijsko-komunikacijske tehnologije, ni možno.

18. člen

Evidenco prisotnosti članov in drugih oseb na seji OGF vodi strokovna služba OKS-ZŠZ.

19. člen

Na sami seji OGF lahko katerikoli član OGF predlaga spremembo predloga dnevnega reda. O ustreznosti predloga za spremembo predloga dnevnega reda odloča predsedujoči, ki nato predlog spremembe poda v glasovanje članom OGF.

Sprejeti dnevni red razglasi predsedujoči.

Ko je dnevni red sprejet, se preide na obravnavanje posameznih točk dnevnega reda po vrstnem redu, kot je določen v sprejetem dnevnem redu.

Med sejo se vrstni red točk dnevnega reda lahko spremeni, če je za to upravičen razlog in OGF tako odloči z glasovanjem.

20. člen

Poročilo k posameznim točkam dnevnega reda poda poročevalec. Ko poročevalec zaključi s predstavitvijo poročila, predsedujoči odpre razpravo. OGF lahko odloči, da podajanje poročila ni potrebno, ker je bilo gradivo že posredovano članom.

21. člen

Člani OGF se lahko prijavijo k besedi takoj, ko se obravnava začne in vse do njenega zaključka.

Predsedujoči daje besedo razpravljavcem po vrstnem redu, kot so se prijavili k razpravi. Če je razpravljavec več, lahko predsedujoči omeji razpravo na največ pet minut na razpravljavca.

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDIJSKI SPONZOR



Slovenia Olympic Team



@TeamSlovenia



sloveniaolympicteam



@TeamSlovenia



Team Slovenia



Olympic Committee of Slovenia

Razpravljavcu lahko seže v besedo samo predsedujoči ali ga opomni na red.

Predsedujoči zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev ali ko ugotovi, da so se razpravljavci začeli ponavljati ali da razprava ni več produktivna.

22. člen

Član OGF in drug udeleženec lahko razpravlja na seji o vsaki točki dnevnega reda. Razpravljavec sme govoriti samo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu seje, ali pa so z njimi v neposredni zvezi. Če se razpravljavec oddalji od vprašanja, ki je na dnevnem redu, ga mora predsedujoči opozoriti, naj se drži dnevnega reda. Če se razpravljavec tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu lahko predsedujoči odvzame besedo.

23. člen

Predsedujoči da takoj besedo članu OGF, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali dnevnega reda ali zato, da bi dopolnil oz. spremenil svojo izjavo.

Če je član OGF zahteval besedo zaradi kršitve poslovnika ali dnevnega reda, mu predsedujoči takoj da pojasnilo.

Če se član OGF s pojasnilom ne zadovolji, odloči o spornem vprašanju OGF.

24. člen

OGF lahko na predlog predsedujočega ali posameznega člana OGF odloči:

- da se razpravlja o več točkah dnevnega reda skupaj, če so te točke med seboj povezane,
- da se razprava o posameznem vprašanju z dnevnega reda konča tudi prej, preden bi o njem govorili vsi razpravljavci, če je vprašanje dovolj obrazloženo oziroma pojasnjeno, da se o njem lahko odloči.

25. člen

Predsedujoči lahko že začeto sejo prekine in določi, kdaj in kje se bo nadaljevala.

Predsedujoči prekine sejo:

- v kolikor se ne morejo rešiti vsa vprašanja, ki so na dnevnem redu,
- ker OGF ni več sklepčen,
- zaradi potrebnega odmora, v katerem se opravijo potrebna posvetovanja,
- v drugih primerih, kadar predsedujoči ali OGF tako odloči.

26. člen

Predsedujoči lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine, če se pokaže potreba, da je za odločanje o zadevi potrebno dobiti nove podatke, dopolniti obstoječe gradivo, razčistiti posamezna vprašanja ali iz drugih opravičenih razlogov. Prekinjena točka se nadaljuje najkasneje na naslednji redni seji OGF.

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDUSKI SPONZOR



Slovenia Olympic Team



@TeamSlovenia



sloveniaolympicteam



@TeamSlovenia



Team Slovenia



Olympic Committee of Slovenia

27. člen

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsedujoči zaključijo sejo.

V. VZDRŽEVANJE REDA NA SEJI

28. člen

Predsedujoči skrbi za red na seji.

Za kršitev reda sme uporabiti naslednje ukrepe:

- 1. in 2. opomin,
- odvzem besede.

Opomin se izreče članu OGF ali drugemu udeležencu seje, ki s svojim obnašanjem, govorjenjem, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, seganjem v besedo razpravljavcem ali s podobnimi ravnanji krši red in določbe tega poslovnika.

Odvzem besede se izreče članu OGF ali drugemu udeležencu seje, ki krši red v smislu tretjega odstavka tega člena in je bil na to že dvakrat opomnjen.

Vsak ukrep se vpiše v zapisnik.

Član OGF ali drug udeleženec seje, zoper katerega je uporabljen ukrep, ima pravico pojasniti svoje ravnanje.

29. člen

Če predsedujoči reda na seji ne more ohraniti z rednimi ukrepi, dredi kratko prekinitve. Če tudi v nadaljevanju seje ni mogoče vzpostaviti reda, predsedujoči sejo prekine ali zaključijo.

VI. ODLOČANJE

30. člen

OGF odloča z večino glasov navzočih članov oziroma skladno s prvim odstavkom 17. člena tega poslovnika, razen če je s Pravili OKS-ZŠZ določeno, da je za odločitev potrebna posebna večina ali soglasje vseh članov.

31. člen

Član OGF ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svoje stališče in pojasniti, kako bo glasoval.

32. člen

Pred glasovanjem predsedujoči pove oziroma prebere jasno oblikovan predlog sklepa.

Če je o posameznem vprašanju podanih več predlogov sklepov, člani OGF glasujejo o vsakem predlogu posebej, in sicer po vrstnem redu, kakor so bili sklepi predlagani. Sprejet je tisti predlog sklepa, ki je dobil največ glasov od potrebne večine glasov.

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDUSKI SPONZOR



Slovenia Olympic Team



@TeamSlovenia



sloveniaolympicteam



@TeamSlovenia



Team Slovenia



Olympic Committee of Slovenia

33. člen

Člani OGF glasujejo tako, da se opredelijo za predlog sklepa, proti predlogu sklepa ali se glasovanja vzdržijo.

Glasovanje je praviloma javno in istočasno z dvigom rok ali z izjavljanjem vsakega posameznega člana.

Glasovanje z dvigom rok se opravi tako, da predsedujoči pozove člane OGF, kdo je za predlog sklepa, nato kdo je proti predlogu sklepa in nazadnje kdo se je vzdržal.

Glasovanje z izjavljanjem vsakega posameznega člana se opravi, če tako odloči predsedujoči, ker je po njegovem mnenju to potrebno, da bi se natančno ugotovil izid glasovanja. Posamezni član izjavi "za", "proti" ali "vzdržan".

Glasovalno pravico imajo vsi na seji sodelujoči člani OGF, ne glede na to, ali so na seji prisotni fizično ali na seji sodelujejo na daljavo preko sredstev informacijsko-komunikacijske tehnologije.

V primeru, da je pri katerikoli točki dnevnega reda seje predvideno tajno glasovanje, mora biti seja izvedena s fizično prisotnostjo članov OGF, kar pomeni, da seje v takšnem primeru ni mogoče izvesti na daljavo, preko sredstev informacijsko-komunikacijske tehnologije. V takšnem primeru tudi sodelovanje posameznega člana OGF na daljavo, preko sredstev informacijsko-komunikacijske tehnologije, ni možno.

34. člen

Če je število glasov "za" enako vsoti glasov "proti" in "vzdržan", se glasovanje ponovi, pred tem pa je potrebno v ponovni razpravi dodatno obrazložiti ali pojasniti vprašanje. Če pride tudi pri ponovnem glasovanju do enakega izida, se šteje, da predlog sklepa ni sprejet. V takem primeru se zadevo ponovno obravnava na eni od naslednjih sej OGF. Če pa gre za nujno zadevo v zvezi s poslovanjem, mora OGF sprejeti začasni sklep o rešitvi tega vprašanja.

35. člen

Tajno glasovanje se na seji OGF opravi v primeru, kadar:

- je to zakonsko predpisano,
- tako določajo Pravila OKS-ZŠZ,
- je to primerno zaradi občutljivosti obravnavane tematike ali
- to zahteva vsaj 2/3 navzočih članov OGF.

Tajno glasovanje se izvede z glasovnicami z obkrožanjem besed "za" ali "proti". Rezultat glasovanja ugotovi tričlanski glasovalni odbor, ki ga določi OGF pred začetkom glasovanja. Glasovalni odbor pred začetkom glasovanja določi predsednika glasovalnega odbora. Po končanem glasovanju člane OGF o izidu glasovanja obvesti predsednik glasovalnega odbora.

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDUSKI SPONZOR



Slovenia Olympic Team



@TeamSlovenia



sloveniaolympicteam



@TeamSlovenia



Team Slovenia



Olympic Committee of Slovenia

VII. VODENJE ZAPISNIKA NA SEJI

36. člen

O seji OGF se piše zapisnik.

Zapisnik piše strokovna služba OKS-ZŠZ

Potek seje OGF se snema na digitalen nosilec zvoka. Člani OGF imajo pravico do digitalnega zvočnega posnetka seje, ki ga, skupaj z ostalo dokumentacijo, obravnavano na seji, hrani strokovna služba OKS-ZŠZ še najmanj eno leto po končani seji OGF.

37. člen

Zapisnik seje OGF mora vsebovati zlasti:

- navedbo tekoče številke seje, čas in kraj seje,
- način izvedbe seje (s fizično prisotnostjo ali na daljavo),
- ime in priimek predsednika oz. predsedujočega, ki je vodil sejo,
- imena in priimke navzočih članov OGF in (ne)opravičeno odsotnih članov OGF,
- imena in priimke ostalih vabljenih, ki so se seje udeležili,
- ugotovitev, da je seja sklepčna oz. ugotovitev, da seja ni sklepčna,
- dnevni red seje,
- povzetek bistva posamezne razprave,
- sprejete sklepe in informacijo o izidu glasovanja o posameznih vprašanjih,
- čas prekinitve oz. zaključka seje,
- ime in priimek zapisnikarja,
- podpis zapisnikarja in predsedujočega.

Zapisnik mora biti napisan in posredovan članom OGF po e-pošti v roku 14 dni po končani seji OGF oziroma prej, če je v tem roku že sklicana naslednja seja OGF. Vsak član OGF lahko po prejemu zapisnika posreduje morebitne pripombe na zapisnik, ki se obravnavajo na naslednji seji OGF, na kateri se zapisnik tudi potrdi.

38. člen

Član OGF lahko zahteva, da se njegov govor, razprava oz. izjava vpiše v zapisnik.

Pred objavo zapisnika lahko zahteva, da se mu zapisnik pokaže zaradi redakcijskih popravkov.

39. člen

Vsak član OGF ima pravico podati pisne pripombe na zapisnik seje OGF. OGF pripombe obravnava, se do njih opredeli in o stališču obvesti predlagatelja.

40. člen

Originalni zapiski s celotno na seji obravnavano dokumentacijo se hranijo v arhivu kot dokument trajne vrednosti.

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDJSKI SPONZOR



Slovenia Olympic Team



@TeamSlovenia



sloveniaolympicteam



@TeamSlovenia



Team Slovenia



Olympic Committee of Slovenia

Za hrambo in arhiviranje skrbi strokovna služba OKS-ZŠZ.

VIII. DOPISNA SEJA

41. člen

OGF lahko izjemoma sprejema sklepe tudi na dopisni seji, ki jo po pooblastilu predsednika OGF skliče generalni sekretar OKS-ZŠZ oziroma druga pooblaščenca oseba iz strokovne službe OKS-ZŠZ. Dopisna seja se izvede, če zaradi objektivnih okoliščin ni mogoče sklicati in izvesti redne seje OGF.

Za sklepčnost in odločanje na dopisni seji se analogno uporabljajo določila 17. in 30. člena tega poslovnika.

Če obstaja gradivo, ga je potrebno posredovati članom OGF pred dopisno sejo, obenem pa jim sporočiti rok, v katerem so se dolžni o določenem vprašanju izjasniti.

O izidu dopisne seje predsedujoči člane OGF obvesti z zapisnikom dopisne seje.

Zapisnik dopisne seje potrdi OGF na svoji naslednji redni seji.

IX. KONČNE DOLOČBE

42. člen

Ta poslovnik začne veljati takoj, ko ga sprejme OGF.



Enzo Smrekar

Predsednik Odbora za gospodarstvo in finance
Podpredsednik OKS-ZŠZ

V Ljubljani, dne 30. januarja 2023

Številka dokumenta: 03-1/2023-5

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI

