



KRAJ, DATUM
Ljubljana, 12. 12. 2024

OLIMPIJSKI KOMITE SLOVENIJE
ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ

Ameriška ulica 2
1000 Ljubljana
Slovenija

www.olympic.si

T 01 230 60 00

E info@olympic.si

OLIMPIJSKI KOMITE SLOVENIJE - ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ,
Ameriška ulica 2, 1000 Ljubljana

RAZPISUJE PROSTO DELOVNO MESTO

»VODJA ODNOSOV Z JAVNOSTMI IN PROTOKOLA«

v notranji OE: Sekretariat

POGOJI:

- izobrazba družboslovne smeri pridobljena po študijskem programu druge stopnje oz. izobrazba družboslovne smeri, katere raven v skladu z zakonom ustreza izobrazbi, pridobljeni po študijskem programu druge stopnje,
- 5 let delovnih izkušenj,
- 3 leta delovnih izkušenj na področju odnosov z javnostmi,
- 3 leta delovnih izkušenj na področju mednarodnih odnosov.

ZAHTEVANA POSEBNA DODATNA ZNANJA:

- znanje enega svetovnega jezika,
- znanje uporabe računalnika,
- znanja s področja mednarodnih odnosov in protokola,
- obvladanje veščin nastopanja v javnosti,
- poznavanje urejenosti in organiziranosti medijskega prostora,
- poznavanje slovenske in mednarodne organiziranosti športnih organizacij,
- organizacijske sposobnosti,
- vozniški izpit B kategorije.

DELAVEC(KA) BO OPRAVLJAL(A) NASLEDNJE DELOVNE NALOGE:

- načrtovanje, vodenje, organiziranje in nadziranje dela na področju odnosov z javnostmi, mednarodnih odnosov in protokola OKS-ZŠZ,
- sodelovanje in usklajevanje dela z drugimi organizacijskimi enotami, odbori in komisijami OKS-ZŠZ ter zunanjimi institucijami,
- odnosi z javnostmi na institucionalni ravni,

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDIJSKI SPONZOR



Slovenia Olympic Team



@TeamSlovenia



sloveniaolympicteam



@TeamSlovenia



Team Slovenia



Olympic Committee of Slovenia

- mednarodni odnosi (organizacijsko in vsebinsko sodelovanje pri mednarodnih dogodkih v Sloveniji),
- priprava dogodkov OKS-ZŠZ,
- vodenje protokolarnega področja OKS-ZŠZ,
- vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil,
- izvajanje drugih del po usmeritvah vodstva OKS-ZŠZ oz. po navodilih nadrejenega, ki so v skladu s strokovno usposobljenostjo delavca in so sestavni del delovnega procesa.

DELOVNE RAZMERE:

- delo v neenakomerno razporejenem delovnem času
- daljše odsotnosti zaradi službenih poti v tujini

DRUGE POSEBNOSTI DELOVNEGA MESTA:

- delo z računalnikom,
- delo na terenu,
- delo s strankami.

Delovno razmerje bo sklenjeno za nedoločen čas, s poskusnim delom v trajanju 6 (šest) mesecev. Delovno razmerje bo sklenjeno za polni delovni čas (40 ur/teden).

PRIJAVA NA PROSTO DELOVNO MESTO MORA VSEBOVATI:

- dokazila o:
 - izobrazbi (skenirana verzija diplome)
 - znanju enega svetovnega jezika
 - znanju uporabe računalnika
 - vozniškem izpitu B kategorije
- življenjepis
- navedbo delovnih izkušenj, iz katerih morajo biti razvidne delovne izkušnje s področja odnosov z javnostmi in s področja mednarodnih odnosov
- navedbo naslednjih osebnih podatkov: ime in priimek, rojstni datum, naslov stalnega prebivališča in morebitni naslov začasnega prebivališča, elektronski naslov, številko prenosnega telefona

NAČIN PRIJAVE NA PROSTO DELOVNO MESTO:

Podpisano (lastnoročno ali elektronsko) pisno vlogo z ustreznimi dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljite do vključno **17. 12. 2024** po elektronski pošti na elektronski naslov: samo.kosir@olympic.si. Prepozno poslane prijave v postopku izbora ne bomo upoštevali.

Za dodatne informacije smo dosegljivi na telefonu (051) 357 313 (Samo Košir).



Tomaz Jontes, Generalni sekretar

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDIJSKI SPONZOR

